

Znak sprawy: OB 1/4/2018

Kępno, 16.04.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Pielęgnacja i utrzymanie murawy płyty głównej
Stadionu Miejskiego w Kępnie”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 16 kwietnia 2018 roku

PREZES ZARZĄDU

Karolina Pilarczyk-Dworaczynska

SPIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania
- B. Tryb udzielenia zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń
- E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny
- F. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia
- G. Termin, do którego wykonawca będzie związany ofertą
- H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu zamawiającego z wykonawcami
- J. Wymagania dotyczące wadium
- K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- L. Tryb otwarcia i oceny ofert
- M. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- N. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- O. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- P. Projekt umowy
- Q. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania

1. Zamawiającym jest: PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O.,
Adres: ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

Godz. pracy administracji: 8:00 – 16:00

NIP: 619-19-20-601 Regon: 251591021 KRS: 000167008
2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **biuro@pk.kepno.pl**
 - b) Strona WWW: **www.pk.kepno.pl**
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „zamawiający” – PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O. w Kępnie,
 - b) „wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 tekst jednolity z późn. zm.)
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem OB 1/4/2018. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro biorąc pod uwagę średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2477).
6. Postępowanie jest przeprowadzane bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie zapytania ofertowego.
8. Zamówienie ~~dotyczy~~/nie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury „odwróconej”, w której zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: ~~robota budowlana~~/usługa/~~dostawa~~ pn. "Pielęgnacja i utrzymanie murawy płyty głównej Stadionu Miejskiego w Kępnie"
Zakres prac w ramach wykonania usługi obejmuje:
 - a) zabiegi zgodne z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) wykonywanie zabiegów własnym sprzętem,
 - c) dostawę wszystkich materiałów potrzebnych do konserwacji, utrzymania w bardzo dobrej kondycji murawy i obsługi płyty,
 - d) przeszkolenie pracownika lub pracowników zamawiającego z zakresu pielęgnacji murawy na poziomie podstawowym,
 - e) przekazanie na piśmie zaleceń dla Zamawiającego jak korzystać z murawy przed rozgrywkami sportowymi i imprezami masowymi.
 - f) Materiały eksploatacyjne, preparaty i sprzęty używane do wykonywania usługi powinny posiadać zezwolenie do stosowania na obiektach sportowych,
 - g) zamawiający dopuszcza - z uwagi na warunki atmosferyczne - aby terminy zabiegów mogły ulegać przesunięciu,

UWAGA!

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca gdzie wykonywana będzie usługa będąca przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego. W celu jej dokonania należy kontaktować się z Panem Ireneuszem Juruś, telefon: 668119787, e-mail: jrp@pk.kepno.pl
2. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
 - a. realizacja zamówienia: od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania do dnia 31 grudnia 2018 roku.
3. Główny kod CPV: 77.32.00.00-9, 77.31.41.00-5.
4. Dodatkowe kody CPV: -
5. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany
 - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej,
 - b) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne"⁹. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
6. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:
 - a) Opis wykonywanych zabiegów w okresie realizacji umowy - Załącznik nr 1
 - b) oświadczenie o potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2,
 - c) Formularz Ofertowy - Załącznik nr 3,
 - d) Formularz Cenowy – Załącznik nr 4
 - e) Wykaz Usług- Załącznik nr 5
 - f) Projekt umowy - Załącznik nr 6.

C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, tj. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalegają z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał przynajmniej 4 usług polegających na pielęgnacji i utrzymaniu murawy lub pielęgnacji i utrzymaniu trawników.

D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. **Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**
 - a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
 - b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik nr 3,
 - c) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy - Załącznik nr 4,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
 - e) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (spółka cywilna, konsorcjum)
 - f) oświadczenie dotyczące danych określonych w części N, pkt 1 SIWZ,
 - g) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum)
2. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**
 - a) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w pkt C.2. z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – druk wykazu stanowi Załącznik nr 5,
 - b) dowody określające czy usługi zawarte w wyżej wymienionym wykazie zostały wykonane należyście. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy
3. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

W powyższym zakresie Zamawiający nie żąda złożenia żadnych dokumentów.

4. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

W powyższym zakresie Zamawiający nie żąda złożenia żadnych dokumentów.

5. Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) wraz z ofertą każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia o których mowa w części D, pkt 1,g - dokumenty te potwierdzać mają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - c) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny

1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium cena brutto - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 100%**.

2. Dane/wartość służące ocenie oferty na podstawie wyżej wymienionego kryterium muszą być zawarte w ofercie - zamawiający zaleca, aby umieścić je w formularzu ofertowym.

3. Sposób oceny ofert:

Kryterium cena brutto - ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

cena brutto najtańszej oferty

----- X waga kryterium X 100.

cena brutto badanej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

F. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w SIWZ oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w SIWZ oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca.

8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
10. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
 - a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017r., poz. 1830 tekst jednolity). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
 - b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
 - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - e) w ofercie należy podać - biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy oraz zabiegi wymienione w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego - ich ceny jednostkowe z podziałem na robociznę, materiał i koszty sprzętu (informacje zawarte powinny być w formularzu ofertowym).
13. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
14. Oferta powinna zawierać spis treści.
15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
16. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

„Postępowanie – murawa”

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”

18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 17 z dopiskiem: "Zmiana oferty".

19. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. Z 2017r., poz. 1481 tekst jednolity), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

G. Termin, do którego wykonawca będzie związany ofertą

1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce złożenia ofert – PROJEKT KĘPNO SP. Z O.O., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno w godz. 8:00-16:00 (Biuro Zarządu).

Termin złożenia ofert: do godz. 13:00 dnia 25 kwietnia 2018 roku.

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert – PROJEKT KĘPNO SP. Z O.O., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno (Biuro Zarządu).

Termin otwarcia ofert – godz. 13:15 dnia 25 kwietnia 2018 roku.

I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu zamawiającego z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwie dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Zapytania złożone drogą faksową lub e - mailową muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie (złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera). Z pismem przesłanym do zamawiającego drogą e-mailową po godzinie 16:00 zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego. Treść wyjaśnień (odpowiedzi) przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie również niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą e-mailową wraz z niezwłocznym potwierdzeniem ich na piśmie (drogą pocztową).
3. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:
 - a) odnośnie przedmiotu postępowania: Pan Irenusz Juruś (tel. 668 119 787, jrp@pk.kepno.pl)
 - b) odnośnie procedury / przebiegu postępowania: Pani Małgorzata Kita, (tel. 668 119 787, jrp@pk.kepno.pl).

J. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

L. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana”.
3. Badanie i ocena ofert:
 - a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w punkcie E niniejszej SIWZ,
 - b) zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) zamawiający zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - d) oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie odrzucona.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona - w takim wypadku wykonawca obowiązany jest wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody na poprawienie omyłki skutkuje odrzuceniem oferty.

L. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1a i 1d zostaną również zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

M. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy.

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).

2. Przed podpisaniem umowy, na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii uprawnień osób wykazanych w Wykazie osób załączonym do oferty.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania.
4. W przypadku nieodesłania podpisanego egzemplarza umowy lub egzemplarza umowy w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylenie się od podpisania umowy.
5. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

N. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

O. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

P. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.