

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
przy realizacji inwestycji pod nazwą
„BUDOWA KRYTEJ PŁYWALNI W KĘPNIE – ETAP I”**

Przetarg nieograniczony

Szacunkowa wartość zamówienia – poniżej 135 000 EUR

Zatwierdził:

Janusz Nowak – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

Janusz Nowak
.....Janusz.....Nowak.....

Kępno, dnia 18 maja 2017 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Projekt Kępno Sp. z o.o.
ul. Walki Młodych 9
63-600 Kępno
tel. +48 62 7828778, e-mail: projekt.kepno@wp.pl
adres strony internetowej: www.pk.kepno.pl
KRS 0000167008;
REGON 251591021
NIP 619-192-06-01

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej PZP, oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ, a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo przy interpretacji mają akty prawne.

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się na stronie internetowej BIP Zamawiającego (<http://projekt-kepno.bip.net.pl>)

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pod nazwą „BUDOWA KRYTEJ PŁYWALNI W KĘPNIE – ETAP I”.

Zakres inwestycji zgodnie z pozwoleniem na budowę i projektem budowlanym, będącymi załącznikami nr 6, obejmuje realizację zadań w podziale na:

1) Zakres objęty umową z Generalnym Wykonawcą robót obiektu krytej pływalni – etap I obejmujący:

- a) wybudowanie obiektu pływalni krytej wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie;
- b) kompleksowe zagospodarowanie terenu wraz z projektowaną zielenią;
- c) wyposażenie obiektu;
- d) dokonanie rozruchu całego obiektu (wszystkich zabudowanych urządzeń), dostarczenie instrukcji obsługi wraz z odpowiednim przeszkoleniem pracowników użytkownika oraz zapewnienie nadzoru, serwisu i gwarancji dla eksploatacji zamontowanych urządzeń.

2) Zakres realizowany przez Spółkę Miejską dotyczący infrastruktury zewnętrznej w zakresie sieci obejmujący:

- a) budowę przyłącza ciepłowniczego do wymiennika;
- b) budowę przyłącza i instalacji wodociągowej i hydrantowej zewnętrznej;
- c) budowę sieci kanalizacji sanitarnej zewnętrznej (od studni S1-S8);
- d) budowę kanalizacji deszczowej zewnętrznej (od studni Di-D17).

MP

3.1. Do głównych obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających wraz ich udokumentowaniem w postaci dokumentacji fotograficznej i protokołów;
- 4) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych porad koordynacyjnych na budowie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- 5) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkownika;
- 6) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 7) wszelkie czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określone ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż,
- 8) wydawanie Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 9) udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie i ewentualna koordynacja działań mających na celu doprowadzenie do uzyskania pozytywnej decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- 10) rozliczenie finansowe Generalnego Wykonawcy robót zgodnie z zawartymi umowami (w tym weryfikacja płatności na rzecz podwykonawców),
- 11) zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń, ryzyk związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, z określeniem ich przyczyn,
- 12) z racji iż prace Generalnego Wykonawcy w zakresie budowy obiektu krytej pływalni w Kępnie będą wykonywane równolegle z innymi zamówieniami na zlecenie spółki miejskiej dotyczących budowy infrastruktury doprowadzającej (sieci), po stronie wykonawcy usługi na nadzór inwestorski leżeć będzie skoordynowanie i organizacja prac dotyczących harmonogramu wszystkich robót budowlanych i przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, ciepłowniczej, a także kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- 13) nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót, wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania,



- 14) kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót zgodnie z zawartymi umowami, a koniecznych do odbioru końcowego oraz przekazania do użytkowania przedmiotu umowy,
- 15) weryfikację dokumentacji powykonawczej, wraz ze złożeniem pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej,
- 16) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, potwierdzonych podpisaniem listy obecności prowadzonej przez przedstawiciela Zamawiającego,
- 12) sporządzanie dokumentacji fotograficznej robót oraz sporządzanie miesięcznych raportów dla Zamawiającego.

3.2. Inne czynności Wykonawcy niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia:

- 1) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- 2) udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy,
- 3) kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- 4) ścisła współpraca z Projektantami w zakresie sprawowanego przez nich nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektantów zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego,
- 5) wzywanie Projektantów na teren budowy w ramach nadzoru autorskiego po wcześniejszym ustaleniu tego z Zamawiającym,
- 6) nadzór nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska,
- 7) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 9) stałe nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót,
- 10) zlecanie Wykonawcy robót, wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- 11) zalecanie sporządzania wszelkich zmian rysunków i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy,
- 12) weryfikowanie „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót,
- 13) dokonywanie obmiaru wykonanych robót,
- 14) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót, dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
- 19) sprawdzanie miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót przed wystawieniem faktur przez Wykonawcę robót,
- 20) identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich, informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- 21) kontrolowanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych, instalacyjnych i urządzeń z założonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych.



3.3. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych do zadań Inspektora Nadzoru będzie należało:

- 1) dokonanie przeglądu stanu wykonanych obiektów budowlanych (na zgłoszenie Zamawiającego) przed upływem terminu rękojmi i gwarancji,
- 2) oświadczenia usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę robót,
- 3) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 4) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 5) dostarczania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawców robót po ich zakończeniu,
- 6) opiniowanie wniosku Wykonawcy robót budowlanych o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3.4. Kody CPV

71520000- 9 - Usługi nadzoru budowlanego
71530000- 2 - Doradcze usługi budowlane
71540000- 5 - Usługi zarządzania budową

3.5 Dodatkowe wymagania dotyczące rozliczeń z Wykonawcą, osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i podwykonawstwa

- 1)
Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2)
Zamawiający nie dopuszcza powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- a) Rozpoczęcie prac od dnia zawarcia umowy;
- b) Zakończenie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nastąpi w dniu Wystawienia Świadectwa Wykonania w ramach Kontraktu. Zamawiający planuje zakończenie robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia z dniem **28.09.2018** roku czyli uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla obiektu krytej pływalni w Kępnie.

5. Pozostałe informacje

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6.

HP

5.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

6. Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum firm) o ile nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 i 8 i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy do wykluczenia Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

7.1

Niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca.

7.2

Posiadający doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej**:

- a) **jedną usługę** polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu /Nadzoru Inwestorskiego przy budowie krytej pływalni/parku wodnego o kubaturze co najmniej **20 000 m³** o łącznej powierzchni lustra wody co najmniej **350 m²**, która uzyskała pozwolenie na użytkowanie
lub
- b) **dwie usługi** polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu /Nadzoru Inwestorskiego przy budowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej **15 000 m³** wraz z montażem niecki o powierzchni nie mniejszej niż **200 m²** (realizowanymi w jednym zadaniu inwestycyjnym).

UWAGA: w związku z art. 22a ust. 4: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

7.3 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.:

a)

Kierownik Zespołu (koordynator Inspektorów Nadzoru) - musi posiadać wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 8-letnie doświadczenie w nadzorowaniu kontraktami jako



Kierownik Projektu lub Inżynier/Inżynier Rezydent oraz w okresie ostatnich trzech lat nadzorował jako Inspektor Nadzoru/Inżynier Kontraktu /Nadzoru wykonanie co najmniej jednego obiektu polegającego na przy budowie krytej pływalni/parku wodnego o kubaturze co najmniej 20 000 m³ o łącznej powierzchni lustra wody co najmniej 350 m², która uzyskała pozwolenie na użytkowanie,

b)

Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej - musi posiadać uprawnienia do samodzielnego kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami budowlanymi oraz w okresie ostatnich 3 lat pełnił funkcje Inspektora Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych.

c)

Inspektor nadzoru branży sanitarnej - osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu budowy (robót) w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, oraz w okresie ostatnich trzech lat pełnił funkcje Inspektora Nadzoru robót sanitarnych na zakończonej budowie co najmniej jednego obiektu polegającego na przy budowie krytej pływalni/parku wodnego o kubaturze co najmniej 20 000 m³ o łącznej powierzchni lustra wody co najmniej 350 m², która uzyskała pozwolenie na użytkowanie,

d)

Inspektor nadzoru branży elektrycznej - osoba posiadająca uprawnienia do samodzielnego kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu budowy (robót) w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, oraz w okresie ostatnich trzech lat pełniła funkcję Inspektora Nadzoru robót instalacji elektrycznych i AKPiA.

e)

Inspektor nadzoru branży drogowej - osoba posiadająca uprawnienia do samodzielnego kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu budowy (robót) w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych;

f)

Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej - osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w telekomunikacji przewodowej i radiowej, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu budowy (robót) w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych.

UWAGA:

W związku z powyższym, w sytuacji gdy któryś z warunków, o których mowa w punktach 7.2 i 7.3, będzie w całości spełniany nie przez Wykonawcę lub współnika konsorcjum a przez „inny podmiot”, „podmiot” ten musi być wykonawcą całej części zamówienia.

Kierownik Zespołu oraz wszyscy inspektorzy powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz

rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65)

7.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, tj.:

- a) posiadają dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 200 000 zł (słownie: dwustu tysięcy złotych).

8 Podstawy do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
- 2) Wykonawca który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z:
 - a) zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej;
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 4) Wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1

pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 9 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
- 9.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.2 **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.4 **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.5 **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.6 **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych o których mowa w punkcie 8) ppkt 1) niniejszej SIWZ.

- 9.7 **Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**
- 9.8 **Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.**
- 9.9 **Wykaz usług**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 7.2. SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 9.10 **Wykaz osób**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 7.3. SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 9.11 **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w punkcie 7.4 ppkt a).**

10 Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 2) **Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w punkcie 9.1. SIWZ.**
- 3) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.



- 4) **oświadczenia** w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5 i nr 6,
- 5) **oświadczenia** w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5 i nr 6 każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie,
- 6) **Dowód wpłaty wadium.** Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.) – należy dołączyć do oferty przetargowej lub złożyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie wraz z ofertą przetargową.

11 Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 9 i 10 SIWZ:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem 5 do niniejszej specyfikacji. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Dokumenty, tj. wymienione w punktach 9.3. do 9.13. SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

UWAGA:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w punktach 9.2 do 9.8. SIWZ będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował „procedurę odwróconą” określoną w art. 24aa ust. 1 PZP w związku z art. 26 ust. 1 PZP, co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



12 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
- 12.2. Dokumenty wymienione w pkt 12.1 przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to jedynie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).
- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami składana jest w formie pisemnej.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane przez wykonawcę i inne podmioty, o zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
- 12.6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 12.5. składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 12.7. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.8. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Urząd Miasta i Gminy Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno
każdorazowo z dopiskiem: *"Projekt Kępno – pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy budowie krytej pływalni."*
- 12.9. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 62 78 25 818.
- 12.10. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: projekt.kepno@wp.pl
- 12.11. Do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej upoważniona jest: Karolina Pilarczyk – Dworaczyńska – tel.: +48 605 598 222 (dostępność w godzinach: 8.00 – 18.00)

13 Wymagania dotyczące wadium

- 13.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 13.2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 01.06.2017 r. do godz. 12.00.**



13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).

13.4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, a także poręczenia stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Projekt Kępno Sp. z o.o.,
- 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
- 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- 5) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

13.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Spółki Projekt Kępno Sp. z o.o. w Banku Zachodnim WBK S.A. o/Kępno

nr rachunku: 43 1090 1144 0000 0001 2990 8825

13.6. Wadium w innej formie niż pieniądź wystawione na zamawiającego należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kępno (I piętro, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno) w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej dopiskiem „**WADIUM - Inspektor Nadzoru**” za potwierdzeniem odbioru, natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Tylko wówczas zamawiający uzna za skuteczne wniesienie

wadium w formie innej niż pieniężna.

13.7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

13.8. Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona, a wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania.

13.9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

13.10. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1. PZP.

13.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w

art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 14.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały, a także pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 14.3 Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętą imienną.
- 14.4 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 14.5 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 14.6 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 14.7 W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 14.8 Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Zgodnie z przywołanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji ujawnianych przez zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.



- 14.9 Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w formularzu oferty.
- 14.10 Cenę oferty w formularzu należy podać w formie ryczału.
Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym czynności zawartych w punkcie 3.2. SIWZ oraz we wzorze umowy.
- 14.11 Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób uniemożliwiający ich wypięcie.
- 14.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
- 14.13 Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Miasta i Gminy Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno (I piętro - sekretariat)
do dnia 01.06.2017 r. do godz. 12.00 .

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

„Oferta przetargowa na usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przy budowie krytej pływalni w Kępnie – ETAP I”.
Proszę nie otwierać przed 01.06.2017 r. do godziny 12.15.

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Miasta i Gminy Kępno
ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno
(sekretariat - I piętro)

- 14.14 W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 14.15 Oferty zostaną otwarte **dnia 01.06.2017 r. o godz. 12.15** w sali narad Urzędu Miasta i Gminy Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno
- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
 - 3) W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia
- 14.16 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi w pełni składający ofertę.
- 14.17 Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołań.

15 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)

- 15.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 15.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

16 Termin związania ofertą.

- 16.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

17 Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

- a) etap I - ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- b) etap II - zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni - terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

18. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- 1) Cena ryczałtowa brutto (C) – 60%.
- 2) Doświadczenie zawodowe (K) - 40 %

Ad. 1) Kryterium „Cena ryczałtowa”

$$C_{min}/C_b * 100 * 60\% = \text{ilość punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

100 – stały wskaźnik;

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ad. 2) Kryterium „Doświadczenie zawodowe”

Kryterium będzie oceniane na podstawie doświadczenia zawodowego **Kierownika Zespołu (koordynatora Inspektorów Nadzoru)**. Za każdą udokumentowaną usługę opisaną w punkcie 7.3. ppkt a) – powyżej 2 – zostaną przyznane 2 punkty. Maksymalna ilość punktów wynosi 10. Brak dodatkowych usług powyżej spełnienia warunku – 0 punktów.

$$D_o/D_m * 100 * 40\% = \text{ilość punktów w kryterium D}$$

gdzie:

D_m – maksymalna ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych;

D_o – ilość punktów w ofercie rozpatrywanej

100 – stały wskaźnik;

40% - procentowe znaczenie kryterium „Doświadczenie”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną wg wzoru:

$$LP = C + D$$

gdzie:

LP – liczba zdobytych punktów;

C – liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Cena ryczałtowa brutto”;

D – liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Doświadczenie”

Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

UWAGA:

Zamawiający zastosuje zaokrąglenia każdego wyniku wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.

19. Warunki umowne.

- 19.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- 19.2 Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 19.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.4 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 19.5 Zmiana umowy może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a także w następujących przypadkach:
- a) w razie zmiany bezwzględnie obowiązujących regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian,
 - b) w razie zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia; wynagrodzenie należne Inspektorowi Nadzoru podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego; Inspektor Nadzoru każdorazowo uwzględni aktualną stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
 - c) w razie konieczności zmiany terminu wykonania umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych,
 - d) w razie zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia na uzasadniony wniosek Inspektora Nadzoru
 - e) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - powierzenie podwykonawcom innej części usług niż wskazana w ofercie Inspektora Nadzoru,
 - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usług, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom umowy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 19.6 Warunkiem dokonania zmian zapisów w umowie, o których mowa w pkt. 19.5 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- a) opis propozycji zmiany umowy,
 - b) uzasadnienie zmiany umowy.
- 19.7 Niezależnie o postanowień ustępów 19.5 i 19.6 niniejszego punktu dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.8 Zmiana postanowień umowy wymaga każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 20.1 Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania,



zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

20.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.);
- f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

20.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy w Banku Zachodnim WBK S.A. o/Kępno

nr rachunku: 43 1090 1144 0000 0001 2990 8825

20.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.5 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kępno (I piętro, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno) za potwierdzeniem odbioru. Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych.

20.6 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonanej usługi.

20.7 Zamawiający zwróci zabezpieczenie wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego i przekazania do użytkowania krytej pływalni wraz z infrastrukturą doprowadzającą.
- 2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21 Dodatkowe informacje

21.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP, a o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
- 2) złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, Zamawiający udostępni informacje o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.

21.2 Wyjaśnianie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona specyfikacja.
- 3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 4) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w powyższym ustępie 1 niniejszego podpunktu po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 5) Nie zostaną udzielone żadne ustne i telefoniczne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

21.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

- 1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 2) Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

- 21.4 Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 21.5 Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22 W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej".

- 22.1 W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238).
- 22.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.3 Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587800.
- 22.4 Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00 URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Załączniki do SIWZ:

1. Umowa (wzór).
2. Druk "OFERTA" – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
3. Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w punkcie 7.2.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 7.3 SIWZ.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.
6. Dokumentacja będąca w posiadaniu Zamawiającego:
 - a) STWiOR w branży sanitarnej, elektrycznej, budowlanej, drogowej;
 - b) Projekt wykonawczy wraz z Erratą w branży sanitarnej, elektrycznej, budowlanej, drogowej;
 - c) Dokumenty formalno – prawne

- WZÓR UMOWY -

UMOWA nr

zawarta w dniu w Kępnie pomiędzy:

Projekt Kępno Sp. z o.o.; ul. Walki Młodych 9; 63-600 Kępno; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Wydział po numerem; REGON 251591021; NIP 619-192-06-01, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

.....

a

firmą:z siedzibą.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Wydział po numerem, NIP: zwaną dalej „Inspektorem Nadzoru” lub „Wykonawcą”, którą reprezentują:

.....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje obowiązki związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych i montażowych dotyczących inwestycji pn. „*BUDOWA KRYTEJ PŁYWALNI W KĘPNIE – ETAP I*” zgodnie z pozwoleniem na budowę, zgłoszeniami i projektem budowlanym obejmującym:
 - a) wybudowanie obiektu pływalni krytej,
 - b) roboty w zakresie budowy infrastruktury towarzyszącej (sieci), tj.
 - budowa przyłącza ciepłowniczego do wymiennika,
 - budowa przyłącza i instalacji wodociągowej i hydrantowej zewnętrznej,
 - budowa sieci kanalizacji sanitarnej zewn. (od studni S1-S8),
 - budowa kanalizacji deszczowej zewn. (od studni Di-D17);
 - c) kompleksowe zagospodarowanie terenu przy obiekcie wraz z projektowaną zielenią;
 - d) wyposażenie obiektu;



- e) dokonanie rozruchu całego obiektu (wszystkich zabudowanych urządzeń), do uzyskania przez Generalnego Wykonawcę robót pozwolenia na użytkowanie.
2. W zakresie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie nadzór nad robotami objętymi umową z Generalnym Wykonawcą budowy krytej pływalni w Kępnie – etap I wyłonionego w drodze przetargu, a także prac towarzyszących i wykonywanych równoległe na zlecenie spółki miejskiej dotyczących budowy infrastruktury doprowadzającej, tj. sieci, a nie obejmowanych kontraktem z ww. Generalnym Wykonawcą robót, tj.:
- budowy przyłącza ciepłowniczego do wymiennika,
 - budowy przyłącza i instalacji wodociągowej i hydrantowej zewnętrznej
 - budowy przyłącza elektroenergetycznego,
 - budowy sieci kanalizacji sanitarnej zewn. (od studni S1-S8),
 - budowy kanalizacji deszczowej zewn. (od studni Di-D17).
3. Zakres przedmiotu zamówienia określają zapisy zawarte w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego będącego integralną częścią umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 1, oraz wszelkimi warunkami realizacji inwestycji pn.: „*Budowa krytej pływalni w Kępnie – etap I*” w tym z dokumentacją techniczną na roboty budowlane (w tym STWiOR), dokumentacją przetargową udostępnianą oferentom na etapie przetargu na roboty budowlane (w tym pytania i odpowiedzi na pytania oferentów), ofertą przetargową Wykonawcy robót, a także warunkami umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1. Usługa obejmuje w szczególności:
- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających wraz ich udokumentowaniem w postaci dokumentacji fotograficznej i protokołów;
 - 4) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych porad koordynacyjnych na budowie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
 - 5) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkownika;
 - 6) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
 - 7) dokładne zapoznanie się z:
 - a) dokumentacją projektową na roboty budowlane (w tym STWiOR),



- b) dokumentacją przetargową udostępnianą oferentom na etapie przetargu na roboty budowlane (w tym także pytania i odpowiedzi na pytania oferentów);
- c) ofertą przetargową Wykonawcy robót,
- d) warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót, który zostanie wyłoniony równolegle z Wykonawcą usługi Inspektor Nadzoru,
- 8) nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót, wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania,
- 9) kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót zgodnie z zawartymi umowami, a koniecznych do odbioru końcowego oraz przekazania do użytkowania przedmiotu umowy,
- 10) weryfikację dokumentacji powykonawczej, wraz ze złożeniem pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej,
- 11) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, potwierdzonych podpisaniem listy obecności prowadzonej przez przedstawiciela Zamawiającego,
- 12) sporządzanie dokumentacji fotograficznej robót oraz sporządzanie miesięcznych raportów dla Zamawiającego,
- 13) pełną dyspozycyjność – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót (potwierdzone wpisem do dziennika budowy), a także telefoniczne i inne wezwanie Zamawiającego,
- 14) zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń, ryzyk związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, z określeniem ich przyczyn,
- 15) z racji iż prace Generalnego Wykonawcy w zakresie budowy obiektu krytej pływalni w Kępnie będą wykonywane równolegle z innymi zamówieniami na zlecenie spółki miejskiej dotyczących budowy infrastruktury doprowadzającej (sieci), po stronie wykonawcy usługi na nadzór inwestorski leżeć będzie skoordynowanie i organizacja prac dotyczących harmonogramu wszystkich robót budowlanych i przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, ciepłowniczej, a także kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- 16) rozliczenie finansowe Wykonawcy robót zgodnie z zawartymi umowami (w tym weryfikacja płatności na rzecz podwykonawców),
- 17) wykonanie weryfikacji kosztorysów ofertowych w przypadku konieczności zlecenia ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających (w tym przedstawianie Zamawiającemu na piśmie propozycji wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót),
- 18) prowadzenie dokumentacji oraz bieżących i końcowych rozliczeń finansowych z realizacji inwestycji, w tym:
 - a) dokonywanie pełnej sprawozdawczości finansowej dla Zamawiającego, a także ścisła współpraca z Zamawiającym w przypadku formułowania rozliczeń z instytucjami uczestniczącymi w finansowaniu zadania, jeżeli takie wystąpią i jeżeli sprawozdawczości takiej będą wymagały (sprawozdania finansowe będą przygotowane przez Wykonawcę w okresach uzgodnionych z Zamawiającym, bez uprzedniego wezwania),

- b) prowadzenie pełnych rozliczeń inwestycji w zakresie prac objętych Projektem (w tym systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji kontraktu oraz niezwłoczne informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach, ryzykach), a także przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań z realizacji kontraktu,
- 19) kontrolę rozliczeń finansowych w tym :
- a) kontrolę prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą robót i harmonogramem,
 - b) sprawdzanie faktur częściowych przedkładanych przez Wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty na mocy protokołów przerobowych,
 - c) sprawdzanie kalkulacji ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych,
 - d) przygotowanie materiałów związanych z rozliczeniem ewentualnych kar umownych oraz odszkodowań obciążających Wykonawcę robót, za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych,
 - e) rozliczenie końcowe inwestycji.
- 20) udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie i ewentualna koordynacja działań mających na celu doprowadzenie do uzyskania pozytywnej decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- 21) udział na wezwanie Zamawiającego jako użytkownika obiektu w spotkaniach dotyczących nagłych awarii lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy, a także udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego,
- 22) dojazd na budowę we własnym zakresie,
- 23) wszelkie czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określone ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż,
- 24) wydawanie Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 25) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- 26) udzielanie wykonawcom robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy i projektu,
- 27) kontrolę zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- 28) ścisłą współpracę z Projektantami w zakresie sprawowanego przez nich nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektantów zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego,
- 29) wzywanie Projektantów na teren budowy w ramach nadzoru autorskiego po wcześniejszym ustaleniu tego z Zamawiającym,
- 30) nadzór nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska,
- 31) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym zgodnym z Prawem zamówień



- publicznych - z podaniem ich przyczyn i skutków (tut. koszt i przewidywany okres realizacji),
- 32) kontrolę sposobu składowania i przechowywania materiałów,
 - 33) stałe nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót,
 - 34) zlecanie Wykonawcy robót, wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
 - 35) zalecanie sporządzania wszelkich zmian rysunków i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy,
 - 36) weryfikowanie „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót,
 - 37) dokonywanie obmiaru wykonanych robót,
 - 38) sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie, dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad,
 - 39) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót, dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
 - 40) sprawdzanie miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót przed wystawieniem faktur przez Wykonawcę robót,
 - 41) przekazywanie miesięcznych raportów z wykonanego zakresu rzeczowego,
 - 42) po zakończeniu i rozliczeniu kontraktu przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego,
 - 43) identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich, informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
 - 44) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
 - 45) rozpatrywanie ewentualnych roszczeń Wykonawcy robót i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu,
 - 46) rozliczanie umowy o roboty budowlane i usługi w przypadku ich wypowiedzenia w trakcie trwania budowy,
 - 47) kontrolowanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych, instalacyjnych i urządzeń z założonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego,
 - 48) prowadzenie bieżącej kontroli kontraktu i aktualizowania szacunku końcowej wartości całości robót budowlanych.
 - 49) pomoc w przygotowaniu raportów/sprawozdań czy wyjaśnień wymaganych od Zamawiającego przez instytucje kontrolne i inne (w tym współfinansujące inwestycje),
 - 50) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu,



- 51) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych do zadań Inspektora Nadzoru będzie należało:
- 1) dokonanie przeglądu stanu wykonanych obiektów budowlanych (na zgłoszenie Zamawiającego) przed upływem terminu rękojmi i gwarancji,
 - 2) oświadczenia usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę robót,
 - 3) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
 - 4) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 5) dostarczania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawców robót po zakończeniu robót,
 - 6) opiniowanie wniosku Wykonawcy robót budowlanych o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się działać z należytą starannością oraz bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych osób niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Inspektor Nadzoru zapewni nadzór i obecność takich osób we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wykonawca jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego i jednocześnie przedstawiciel Zamawiającego, działa w imieniu Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, sprawozdawczego, monitoringu, kontroli. Podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę robót budowlanych, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń. Pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu (Personelu) wieloosobowego, którym kieruje i za który w pełni odpowiada.
7. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz podmiotu sprawującego nadzór autorski oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
8. Inspektorowi Nadzoru nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową na roboty budowlane. Konieczność wykonania robót dodatkowych wraz z określeniem szacunkowej wartości robót dodatkowych, zgodnie z zapisami umowy o wykonanie robót budowlanych musi zostać stwierdzona w protokole konieczności robót dodatkowych (przygotowanym przez nadzór inwestorski) zatwierdzonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia wykonawcy robót zlecenia ich wykonania poprzez



dokonanie wpisu do dziennika budowy, o czym Inspektor Nadzoru niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.

10. Inspektor Nadzoru będzie przystępować do odbioru elementów (części robót) w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do takich odbiorów przez Wykonawcę robót budowlanych wpisem do dziennika budowy.

11. Odbiór końcowy zostanie rozpoczęty przez Inspektora Nadzoru w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę tych robót.

12. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich radach budowy i naradach koordynacyjnych dotyczących nadzorowanej inwestycji, a także ewentualnych kontrolach instytucji zewnętrznych na wniosek Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Inspektorowi Nadzoru 1 egz. dokumentacji projektowej oraz inne dokumenty wskazane w § 1 ust. 4 niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie.

§ 4

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom drogą elektroniczną (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji), a także w drodze konsultacji, na okoliczność których będą sporządzane notatki podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizowania narad roboczych – koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Inspektora Nadzoru, Zamawiającego i wykonawców robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania, koordynacji i zaawansowania robót. Terminy takich narad będzie ustalał Zamawiający.

3. Narady, o których mowa w ust. 2, będą protokolowane przez Inspektora Nadzoru, a kopie protokołu będą przekazywane wszystkim stronom i osobom zaproszonym na naradę.

4. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi i do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będzie tel. e-mail

5. Przedstawicielem Inspektora Nadzoru będzie.....tel.....
e-mail.....



6. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Inspektora Nadzoru będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust.1.

7. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego.

8. W przypadku, gdy Inspektor Nadzoru stwierdzi, że polecenie przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 3 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Inspektor Nadzoru powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego wraz z uzasadnieniem, przekazując kopie polecenia przedstawiciela Zamawiającego.

9. Zamawiający przekaze swoją decyzję Inspektorowi Nadzoru, z kopią dla przedstawiciela Zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia, Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.

§ 5

Przedmiot umowy realizowany będzie od momentu podpisania umowy z Zamawiającym do dnia zakończenia zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa krytej pływalni w Kępnie – etap I), przez co należy rozumieć dzień Wystawienia Świadectwa Wykonania w ramach Kontraktu (planowany termin zakończenia robót budowlanych wraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie to 28.09.2018 r.), z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

§ 6

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że dysponuje osobami wykwalifikowanymi do wykonania przedmiotu umowy.

2. Inspektor Nadzoru ustanawia do wykonania przedmiotu umowy niżej wymienione osoby:

a) KIEROWNIK ZESPOŁU (KOORDYNATOR INSPEKTORÓW NADZORU):

Imię i nazwisko:

b) INSPEKTOR NADZORU BRANŻY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANEJ:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:, wydane w dniu przez.....

c) INSPEKTOR NADZORU BRANŻY SANITARNEJ:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:, wydane w dniu przez.....

d) INSPEKTOR NADZORU BRANŻY ELEKTRYCZNEJ:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:



Nr uprawnień:, wydane w dniu przez.....

e) INSPEKTOR NADZORU BRANŻY DROGOWEJ:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:, wydane w dniu przez.....

f) INSPEKTOR NADZORU BRANŻY TELEKOMUNIKACYJNEJ:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:, wydane w dniu przez.....

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i pod warunkiem, że osoby zastępujące będą spełniały warunki wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający może zażądać od Inspektora Nadzoru zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1, jeżeli uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru ustala się w formie ryczałtu, które - zgodnie z jego ofertą stanowiącą integralną część umowy - wynosi:

- **netto** w wysokości: zł

słownie:

- **podatek VAT 23%** w wysokości:zł

słownie:

- **cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:zł

słownie:.....

2. Zapłata wynagrodzenia Inspektora Nadzoru będzie dokonywana w walucie polskiej, na rachunek bankowy wskazany przez Inspektora Nadzoru na fakturach o numerze:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałą ceną ryczałtową za całkowity czas trwania umowy, niepodlegającą zmianom, za wyjątkiem sytuacji, gdy zmianie ulegnie stawka podatku VAT.

4. Inspektor Nadzoru niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1, obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy, a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także:

a) wszelkie wydatki ponoszone przez Inspektora Nadzoru celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,



- b) koszty ponoszone przez Inspektora Nadzoru z tytułu dojazdów na teren budowy i rady budowy/narady koordynacyjnej (w tym: przejazdy, diety i noclegi),
- c) koszty pobytu na budowie.

5. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru rozliczane będzie okresowo, płatne w częściach proporcjonalnych do zaawansowania rzeczowego robót budowlanych, na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nadzór inwestorski był faktycznie pełniony przez Inspektora Nadzoru i prowadzone były roboty budowlane, na podstawie faktur częściowych wystawionych na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 6 - 8.

6. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego płatne będzie w następujący sposób:

- a) faktury częściowe - wystawiane po wykonaniu usługi nadzoru inwestorskiego za dany okres w kwotach proporcjonalnych do zaawansowania robót budowlanych, do łącznej wysokości 90% wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1.
- b) faktura końcowa - po wykonaniu wszystkich prac w ramach sprawowanego nadzoru inwestorskiego oraz po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

7. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie podpisany przez obie strony protokół potwierdzający wykonanie przez Inspektora Nadzoru w danych okresie części usług, w tym określający procent zaawansowania prac objętych nadzorem (analogiczny z zaawansowaniem robót budowlanych).

8. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przez Inspektora Nadzoru wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz wyposażenia obiektu w ramach zadania.

9. Zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem nie później niż w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Inspektora Nadzoru poprawnie wystawionych faktur VAT.

10. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Wykonawca wyraża na to zgodę.

12. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie ulega zmianie.

§ 8

Inspektor Nadzoru oświadcza, że przedmiot umowy wykona sam, bez udziału podwykonawców.

§ 9

1. Inspektor Nadzoru przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł (słownie: zł, 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonywania niniejszej umowy zostało wniesione w formie
3. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, tj. od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający pozostawi 30 % zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Inspektorowi Nadzoru w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Inspektora Nadzoru.

§ 10

1. Zmiana umowy może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami, a także w następujących przypadkach:
 - a) w razie zmiany bezwzględnie obowiązujących regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian,
 - b) w razie zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia; wynagrodzenie należne Inspektorowi Nadzoru podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego; Inspektor Nadzoru każdorazowo uwzględni aktualną stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
 - c) w razie konieczności zmiany terminu wykonania umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych,
 - d) w razie zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia na uzasadniony wniosek Inspektora Nadzoru
 - e) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - powierzenie podwykonawcom innej części usług niż wskazana w ofercie Inspektora Nadzoru,
 - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usług, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom umowy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zamawiający naliczy Inspektorowi Nadzoru karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zawinionych przez Inspektora Nadzoru, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w umowie,
 - b) za niedotrzymanie wymaganych terminów wizytowania i nadzorowania budowy, o których mowa w niniejszej umowie, w wysokości 1000 zł/dzień od każdej osoby pełniącej nadzór, której obecność była przewidziana lub wymagana w danym dniu,
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w niniejszej umowie,
 - d) za każde opóźnienie w przystąpieniu do odbioru zgłoszonych robót w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru za wykonanie usługi. Inspektor Nadzoru wyraża na to zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Inspektor Nadzoru nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 12

Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia, oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.

§ 13

1. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Budowę krytej pływalni w Kępnie – etap I”.
2. Obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

§ 14

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie: dwustu tysięcy złotych 00/100), na dowód czego przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy komplet dokumentów ubezpieczeniowych, z których wynika pełna treść warunków ubezpieczenia. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych rozumie się: polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z

załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.

2. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przedłożenia zamawiającemu kserokopii polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony, poświadczonej za zgodność z oryginałem, po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych. Na każde wezwanie Zamawiającego Inspektor Nadzoru zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.

3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się posiadać polisę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie: dwustu tysięcy złotych 00/100), przez cały okres gwarancji i rękojmi. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w sytuacji gdy:

- a) Inspektor Nadzoru nie przystąpił do realizacji usług nadzoru w terminie 7 dni od podpisania umowy lub zaprzestał jego realizacji przez 7 dni kalendarzowych,
- b) trzykrotnie zostanie stwierdzone, że Inspektor Nadzoru nienależycie wykonuje obowiązki lub nie wykonuje któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie
- c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- d) Inspektor Nadzoru zaprzestał utrzymania aktualności polisy ubezpieczeniowej,
- e) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu,
- f) Wykonawca w jakikolwiek inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
- g) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Inspektora Nadzoru,
- h) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Inspektora Nadzoru.

2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 11 ust. 1 lit. a umowy.

§ 16

1. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Inspektor Nadzoru dołożą starań, aby rozwiązać je w sposób polubowny bez zbędnej zwłoki pomiędzy sobą.

2. Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, których strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy – Prawo budowlanego, Kodeksu cywilnego.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

.....
Zamawiający

.....
Inspektor Nadzoru

*niepotrzebne skreślić



Nazwa firmy (wykonawcy):

.....

Adres wykonawcy:

.....

Województwo:

NIP:

PESEL:

*dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP
oraz wykonawców będących osobami fizycznymi*

KRS:

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail wykonawcy

"OFERTA"

Projekt Kępno Sp. z o.o.

ul. Walki Młodych 9

63-600 Kępno

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**” przy realizacji inwestycji pod nazwą „**BUDOWA KRYTEJ PŁYWAŁNI W KĘPNIE – ETAP I**”, oferujemy wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia za cenę:

- a) łączna cena netto: zł
słownie:
- b) łączny podatek VAT w wysokości 23%: zł
słownie:
- c) łączna cena brutto: zł
słownie:

2. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy *):

- a) nazwa (firma) podmiotu:



w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 7.2. SIWZ;

b) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 7.3. ppkt a) SIWZ;

c) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 7.3. ppkt b) SIWZ;

d) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 7.3. ppkt c) SIWZ;

e) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 7.3. ppkt d) SIWZ;

f) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 7.3. ppkt e) SIWZ;

g) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 7.3. ppkt f) SIWZ;

h) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 7.3. ppkt g) SIWZ;

i) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 7.3. ppkt h) SIWZ;

j) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 7.4. ppkt a) SIWZ;

Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc osobiście je spełniamy*).

3. Oświadczamy, że dokumenty wymienione w punktach 9.3. do 9.13. SIWZ złożymy na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).



4. Oświadczamy, że dysponujemy osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z wymogami zawartymi w punkcie 7.3. SIWZ, tj.:
- 1) funkcję Kierownika Zespołu (koordynatora Inspektorów Nadzoru) – będzie pełnił P. ,
 - 2) funkcje Inspektorów nadzoru będą pełniły następujące osoby:
 - a) Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej - P., nr uprawnień, wydane dnia przez
 - b) Inspektora nadzoru branży sanitarnej - P....., nr uprawnień wydane dnia.....przez
 - c) Inspektora nadzoru branży elektrycznej - P., nr uprawnień wydane dnia.....przez.....
 - d) Inspektora nadzoru branży drogowej - P., nr uprawnień wydane dnia przez.....
 - e) Inspektora nadzoru branży telekomunikacyjnej – P., nr uprawnień wydane dnia przez.....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie:.....
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:
.....
lub na adres:.....
.....
Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.
Jesteśmy świadomi, że 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 5-letniej rękojmi za wady, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu bez usterek i wad.
9. Oświadczamy, że zawarty wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
10. W przypadku wybrania naszej oferty, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy zobowiązujemy się do:



- 1) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wys. co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwustu tysięcy złotych 00/100);
 - 2) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, na kwotę w wys. co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwustu tysięcy złotych 00/100);
 - 3) złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez nas;
 - 4) przedłożenia zamawiającemu kserokopii polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez nas, po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych.
11. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
12. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

* Niepotrzebne skreślić

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy



Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
.....(nazwa
postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy Pzp.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczęć-osób upoważnionych/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczęć-osób upoważnionych/



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczęć-osób upoważnionych/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczęć-osób upoważnionych/

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez
.....(oznaczenie
zamawiającego) oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 7.2, 7.3 i 7.4 SIWZ.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczęć-osób upoważnionych/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

.....
w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
 spełniających wymagania określone w punkcie 7.2.
 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis i zakres wykonywanego nadzoru robót budowlanych (w tym kubatura obiektu w m ³ oraz powierzchnia lustra wody w m ²)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r)	Nazwa i adres wykonawcy robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
 Podpisy osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**
spełniających wymagania określone w punkcie 7.3.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:
Adres wykonawcy składającego ofertę:
tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić odpowiednią funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)	Kwalifikacje zawodowe, numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, doświadczenie zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego
KIEROWNIK ZESPOŁU		
uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie		
INSPEKTORZY ROBÓT		
konstrukcyjno-budowlana bez ograniczeń		
Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń		
Instalacyjna w zakresie instalacji urządzeń		

elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń		
inżynierska drogowa bez ograniczeń		
instalacyjna w zakresie instalacji telekomunikacji		
przewodowej i radiowej		

UWAGA*:

Wraz z w wypełnioną w/w tabelą wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jeden z poniższych dokumentów w odniesieniu do każdej z osób:

1. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
2. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach fizycznych lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy dołączyć:
 - pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia lub
 - inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Z treści w/w zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby na których wykonawca polega będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
4. Z wypełnionego przez Wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie 7.3. SIWZ.

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*



.....
(pieczęć wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

Składając ofertę w postępowaniu na budowę krytej pływalni w Kępnie.

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 15 Formularza oferty.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu

wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

79