

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sprzątanie obiektu krytej pływalni QARIUM Kępno
ul. Sportowa 11 w Kępnie**

**Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
Karolina Pilarczyk- Dworaczyńska**

PREZES ZARZĄDU

Karolina Pilarczyk-Dworaczyńska

Kępno, 10 października 2018 r.

SPIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania.**
- B. Przedmiot zamówienia**
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń**
- E. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.**
- F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.**
- G. Termin związania ofertą.**
- H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami**
- J. Wymagania dotyczące wadium**
- K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego Wykonania umowy**
- L. Tryb otwarcia i oceny ofert**
- M. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**
- N. Ogłoszenie o wynikach postępowania**
- O. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy**
- P. Podwykonawstwo - podwykonawcy**
- Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.**
- R. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

A. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: PROJEKT KĘPNO SP. Z O.O.,
Adres: ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno
Godz. pracy administracji: 8:00 – 16:00
NIP: 619-19-20-601 Regon: 251591021 KRS: 000167008
2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) e-mail: biuro@pk.kepno.pl
 - b) strona internetowa: www.pk.kepno.pl
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O.,
 - b) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 tekst jednolity z późn. zm.),
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem KP 1/10/2018 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy i przepisów Wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno
 - inspektorem ochrony danych osobowych w PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O. jest Pani Małgorzata Lempert, kontakt: adres e-mail : biuro@pk.kepno.pl, telefon 668 119 787 ;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Sprzątanie obiektu krytej pływalni QARIUM Kępno, ul. Sportowa 11 w Kępnie", które to postępowanie oznaczone jest znakiem KP 1/10/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

7. Zamówienie ~~dotyczy~~/nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Nazwa projektu lub programu:

8. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert na podstawie art. 10c, ust. 1, pkt 3, tj. użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu który nie jest dostępny dla Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 6 i 7.
16. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.
17. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania obiektu krytej pływalni QARIUM Kępno, ul. Sportowa 11 w Kępnie.
2. Całkowita wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp. dotycząca usługi.
3. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
 - a) okres w miesiącach: 12 (poczynając od dnia uruchomienia obiektu)
 - ~~b) okres w dniach~~
 - c) data rozpoczęcia : do 20 dni od dnia podpisania umowy
 - ~~d) data zakończenia:~~
 - ~~e) inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia~~
4. Główny kod CPV: **90910000-9**
5. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 1 i nr 2,
 - b. Formularz Ofertowy - Załącznik nr 3,
 - c. Projekt umowy - Załącznik nr 4,
 - d. Rzuty pięter budynku - Załącznik nr 5,
 - e. Wyszczególnienie i częstotliwość wykonywania kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości krytej pływalni QARIUM Kępno – Załącznik nr 6,
 - f. Zdjęcia elementów wyposażenia tj. dozowników mydła, kubków na śmieci, uchwyty na papier toaletowy itp. w celu dobrania odpowiednich środków sanitarnych – Załącznik nr 7.
6. Opis przedmiotu zamówienia.

Sprzątanie obiektu krytej pływalni QARIUM Kępno przy ul. Sportowej 11 w Kępnie

- a. Sprzątanie w układzie zmianowym, przez 7 dni w tygodniu z podziałem na sprzątanie stałe całego obiektu w trakcie godzin funkcjonowania pływalni i sprzątanie szczegółowe poszczególnych stref przy użyciu urządzeń w godzinach po zamknięciu obiektu.

W trakcie obowiązywania umowy obiekt będzie nieczynny w pierwszy dzień Bożego Narodzenia, Nowy Rok, w pierwszy dzień Wielkanocy, 1 i 11 listopada, w czasie przerwy technologicznej (ok. 2 tygodni, której termin zależny będzie od wytycznych producenta technologii basenu). Powyższe wyłączenia należy uwzględnić w kwocie ryczałtowej.

- b) Przedmiot zamówienia opisuje następujący kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **90910000-9**.
- c) Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:
Wyszczególnienie i częstotliwość wykonywania kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości krytej pływalni QARIUM Kępno - Załącznik nr 6;
- d) Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w SIWZ.
- e) Zaleca się zainteresowanym przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w obiekcie w którym ma być realizowany przedmiot zamówienia. Zamawiający umożliwi wszystkim zainteresowanym przeprowadzenie wizji lokalnej w obecności swojego przedstawiciela.
Termin wizji zostanie uzgodniony indywidualnie dla każdego z zainteresowanych.

6.1. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu zamówienia wymaga by:

- a) **Wykonawca posiadał doświadczenie w świadczeniu usługi na obiektach basenowych, saunowych, jacuzzi i innych obiektach użyteczności publicznej(Załącznik nr 4)**
- b) pracownicy Wykonawcy ubrani byli w jednakowe, estetyczne stroje z nazwą firmy i identyfikatorem pracownika w celu identyfikacji oraz ze względów bezpieczeństwa,
- c) osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt,
- d) Wykonawca przyjął pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego,
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia,
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia własnych środków sanitarnych, chemii specjalistycznej (ze wskazaniem na chemię dedykowaną do materiału przez producenta) w tym środków czyszczących, konserwujących oraz własnego sprzętu ręcznego i mechanicznego niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu umowy, a także dostaw mydła w płynie i piance , papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci. Niniejsze środki muszą być ujęte w cenie oferty. Dostawy mydła, papieru, ręczników, worków mają zabezpieczyć codzienne funkcjonowanie obiektu. Wykonawca, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, przedstawi Zamawiającemu ww. środki celem akceptacji. Zdjęcia elementów wyposażenia tj. dozowników mydła, kubłów na śmieci, uchwytów na papier toaletowy itp. w celu doboru odpowiednich środków sanitarnych zawiera Załącznik nr 7,
- g) usługa sprzątania musi mieć charakter ciągły, zapewniający utrzymanie w stałej czystości wszystkich pomieszczeń przewidzianych do sprzątania, opisanych w Załączniku Nr 6 do SIWZ,
- h) usługa winna być świadczona przez Wykonawcę przy użyciu chemii specjalistycznej (ze wskazaniem na chemię dedykowaną do materiału przez producenta) tj. odpowiednich środków czyszczących, zapachowych, dezynfekujących oraz profesjonalnego sprzętu, maszyn i urządzeń. Zamawiający nie stawia wymogu co do maksymalnej ilości osób Wykonujących usługę, pozostawiając to do uznania Wykonawcy, którego obowiązkiem jest zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia i należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca dopuszcza

zoptymalizowanie usługi sprzątania po okresie rozpoznania użytkowania obiektu i potrzeb sprzątania,

- i) stosowane przez Wykonawcę środki chemiczne muszą posiadać aktualne karty charakterystyki, atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku UE i na polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca będzie stosował do sprzątania wyłącznie preparaty dopuszczone do stosowania na terenie UE, w tym na terenie Polski, które posiadają odpowiednie atesty i przeznaczone są do czyszczenia danego rodzaju powierzchni oraz nie drażnią oczu, dróg oddechowych i nie utrudniają pracy i przebywania ludzi w obiekcie, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 25 lutego 2011 nr 63 poz. 322). W przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca zobowiązany jest do ich natychmiastowej zmiany. Wszelkie szkody powstałe w wyniku używania- stosowania nieodpowiednich środków i materiałów obciążają wyłącznie Wykonawcę,
 - j) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonywania usługi, w przypadku stwierdzenia, iż zastosowane środki nie spełniają opisanych w SIWZ wymagań, Zamawiający będzie żądał zmiany, a w przypadku nie zastosowania się przez Wykonawcę do niniejszego żądania, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy,
 - k) Wykonawca zapewni wykonywanie usługi z zachowaniem tajemnicy i poufności wszelkich informacji, które Wykonawca uzyska w związku z wykonywaniem umowy,
 - l) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę minimum 300.000,00 PLN,
 - m) Zamawiający **bezwzględnie wymaga, aby najpóźniej w dniu podpisania umowy** Wykonawca przedstawił imienną listę osób Wykonujących usługę sprzątania, listę koordynatorów / wraz z numerami telefonów, którzy będą odpowiedzialni za podległy im personel. Koordynatorzy muszą pozostawać w ścisłym kontakcie z Zamawiającym lub jego przedstawicielami. Zamawiający informuje, że zmiany osób /w danym temacie/ przewidzianych do realizacji zamówienia mogą być spowodowane wyłącznie przyczynami losowymi, ustaniem stosunku pracy lub stwierdzonymi uchybieniami w wykonywaniu obowiązków. Każdorazową zmianę osoby należy zgłosić kierownikowi obiektu. W przypadku zmiany osoby musi ona spełniać warunki SIWZ,
 - n) Zamawiający **bezwzględnie wymaga, aby najpóźniej w terminie 5 dni od podpisania umowy** Wykonawca przedstawił mu szczegółowy plan prac w ujęciu tygodniowym wraz ze wzorem kart sprzątania dla sanitariatów i szatni,
7. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
- a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
 - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust.

3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24, ust. 5, pkt 8 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy 00/100)
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie trwające minimum 12 miesięcy usługi sprzątania obiektu basenowego.
W przypadku kiedy Wykonawca jest w trakcie realizacji usługi, którą wykazuje w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (usługa powtarzająca się okresowo), Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli do upływu terminu składania ofert czas jej wykonywania wyniósł minimum 12 miesięcy.

D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. **Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**
 - a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 1 i nr 2**,
 - b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - **Załącznik nr 3**,
 - c) wypełniony i podpisany Wykaz Robót- **Załącznik nr 4**
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
 - e) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
 - f) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt. P.1 SIWZ,
 - g) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 1 i nr 2** każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie,
 - h) zobowiązanie (jeśli dotyczy), które określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- a) dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przynajmniej na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt C.2.b,
- b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w pkt C.2.c z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – druk wykazu stanowi **Załącznik nr 4**,
- c) dowody określające czy usługi zawarte w wyżej wymienionym wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

3. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie.

4. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716 t.j. z późn. zm.),
 - d) zaświadczenia wymienione w pkt 4a i 4b oraz oświadczenie wymienione w pkt. 4c w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
 - e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4a i 4b - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - f) jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4e, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 roku poz. 184, 1618 i 1634) z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 roku poz. 184, 1618 i 1634) z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć oświadczenia o których mowa w pkt D.1 pkt. f - dokumenty te potwierdzać mają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - c) każdy z Wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt D.5 na zasadach tam określonych,

- d) każdy z nich na wezwanie Zamawiającego musi złożyć oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. D.4.a - e.
- e) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

E. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.

1. **Kryterium cena (A)** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 60%.**
2. **Kryterium społeczne (B)** – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (w wymiarze 1/1 etatu) – **waga 40%.**

Liczba punktów: $LP=A+B$

Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów, muszą być zawarte w ofercie - Zamawiający zaleca aby umieścić je w formularzu ofertowym.

3. **Sposób oceny ofert:**

a) **Kryterium cena:**

cena brutto najtańszej oferty

$$A = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

b) **Kryterium społeczne:**

Sposób punktacji:

- 1) Deklarowane zatrudnienie na obiekcie : 8 osób i więcej na umowę o pracę (w wymiarze 1/1 etatu) = 30 pkt
- 2) Deklarowane zatrudnienie na obiekcie : 5-7 osób na umowę o pracę (w wymiarze 1/1 etatu) = 20 pkt
- 3) Deklarowane zatrudnienie na obiekcie : 4 i mniej na umowę o pracę (w wymiarze 1/1 etatu) = 0 pkt

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku.

F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę i Zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone Zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
 - a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017r., poz. 1830 tekst jednolity). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
 - b) w zaoferowanej cenie ryczałtowej realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu,
 - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
13. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
14. Oferta powinna zawierać spis treści.
15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.

16. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:
„PRZETARG NIEOGRANICZONY – SPRZĄTANIE OBIEKTU KRYTEJ PŁYWALNI QARIUM KĘPNO”
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 17z dopiskiem: "Zmiana oferty".
19. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 1481 tekst jednolity), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

G. Termin związania ofertą.

1. Ustala się termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce złożenia ofert** – PROJEKT KĘPNO SP. Z O.O., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno w godz. 8:00-16:00 (Biuro Zarządu).
Termin złożenia ofert: do godz. 12:00 dnia 19 października 2018 roku.
 Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
2. **Miejsce otwarcia ofert** – PROJEKT KĘPNO SP. Z O.O., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno (Biuro Zarządu)
Termin otwarcia ofert – godz. 12:15 dnia 19 października 2018 roku.

I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
 - a) odnośnie przedmiotu postępowania: Paweł Tarchała (tel. 668119787 [e-mail: technolog@pk.kepno.pl](mailto:technolog@pk.kepno.pl));
 - b) odnośnie procedury / przebiegu postępowania: Małgorzata Kita (tel. 668119787, [e-mail: jrp@pk.kepno.pl](mailto:jrp@pk.kepno.pl)).

J. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 8.000,00 [PLN].

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu złożenia ofert określonym w punkcie H.1 niniejszej SIWZ – dotyczy również wadium składanego w formie pieniężnej. **Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
3. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45, ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 32 1240 1747 1111 0010 7273 3407 z dopiskiem: „Wadium w przetargu na sprzątanie obiektu krytej pływalni”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, jego oryginał i kopię należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający zwrot oryginału Wykonawcy.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
8. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego Wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Wykonawca wnieśli wadium w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw,
 - b) nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego Wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.

L. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Prezesa PROJEKT KĘPNO SP. Z O.O.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.
3. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana oferty”.
4. Badanie i ocena ofert:
 - a) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ,

- b) Zamawiający następnie zbada czy Wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
- 7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

M. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2. W przypadku wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale VI ustawy pt.: „Środki ochrony prawnej”.

N. Ogłoszenie o wynikach postępowania

- 1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1a i 1d zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

O. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do Wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za Wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania. W przypadku nieodeśłania podpisanego egzemplarza umowy lub egzemplarza umowy w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylanie się od podpisania umowy. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

P. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie Wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte Wykonanie zamówienia.

Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp zawarte zostały w projekcie umowy.

R. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

1. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.