

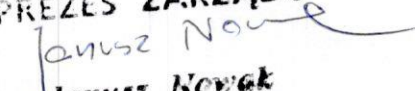
PROJEKT KĘPNO Sp. z o.o.
ul. Walki Młodych 9, 63-600 Kępno
NIP 619-19-20-601, REGON 251591021

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budowy krytej pływalni w Kępnie

Organizator:
PROJEKT KĘPNO Sp. z o.o., ul. Walki Młodych 9, 63-600 Kępno

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Janusz Nowak

Kępno, 7 grudnia 2015 r.

Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje formalno – prawne

1.1. Nazwa, adres Zamawiającego – Organizatora konkursu

- 1) Organizatorem konkursu jest PROJEKT KĘPNO Sp. z o.o., zwana dalej Zamawiającym.
- 2) Adres Organizatora konkursu: ul. Walki Młodych 9, 63-600 Kępno,
strona internetowa: www.projekt.kepno.pl

Adres korespondencyjny i do składania prac konkursowych:

Urząd Miasta i Gminy Kępno - ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno (sekretariat, I piętro)
fax: 62/782 58 00, e-mail: projekt.kepno@wp.pl

- 3) Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 8.00 – 16.00

1.2. Udzielenie informacji o konkursie

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o konkursie jest:

Karolina Pilarczyk – Dworaczyńska (tel. kontaktowy: 605 598 222, e-mail: projekt.kepno@wp.pl)

Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Organizator i Uczestnicy konkursu przekazują **poctą elektroniczną w formie skanu**, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) **Forma pisemna** wymagana jest dla:
 - a) złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - b) złożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie
- 3) Regulamin konkursu wraz ze wszystkimi załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Organizatora: <http://projekt-kepno.bip.net.pl>

1.3. Podstawa prawna, forma i rodzaj konkursu

- 1) Konkurs prowadzony jest na podstawie: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 2) Podstawą prawną konkursu jest również Ustawa z dnia 04 lutego 1994r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz.631 z późn. zm.)
- 3) Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym. Konkurs polegać będzie na ocenie twórczych prac koncepcyjnych przez Sąd konkursowy.
- 4) Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelka korespondencja muszą być składane w języku polskim.

- 5) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Uczestnika konkursu.
- 6) Konkurs stanowi publiczne przyrzeczenie przyznania przez Organizatora konkursu nagrody za wykonanie i przeniesienie na jego rzecz autorskich praw majątkowych do pracy, stanowiącej przedmiot konkursu, wybranej przez sąd konkursowy.

2. Cel, przedmiot, klasyfikacja przedmiotu konkursu oraz adresaci konkursu

2.1. Cel konkursu

- 1) Celem konkursu jest uzyskanie możliwie najlepszego rozwiązania pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym (ze szczególnym uwzględnieniem kosztów funkcjonowania) krytej pływalni w Kępnie.
- 2) Wyłonienie najlepszej koncepcji architektonicznej oraz wskazanie autora bądź zespołu autorskiego zwycięskiej pracy konkursowej, z którym zamawiający podejmie negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki odnośnie wysokości wynagrodzenia umownego za:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym projektów budowlanych i wykonawczych) w zakresie pozwalającym na uzyskanie pozwolenia na budowę, przeprowadzenie postępowania przetargowego oraz prawidłowe wykonanie robót budowlanych
 - b) sprawowanie nadzoru autorskiego.
- 3) Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki - art. 67 ust. 1 pkt 2 Pzp.

2.2. Przedmiot konkursu

Przedmiot konkursu został szczegółowo opisany w „Programie Użytkowym” który stanowi załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu.

2.3. Wartość Konkursu

- 1) Wartość konkursu jest wartością nagród i wynosi 615 000 zł netto w tym:
 - a) Nagrody pieniężne 30 000 zł netto
 - b) Wartość zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki – 585 000 zł netto
- 2) Maksymalny planowany łączny koszt wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nie może przekroczyć kwoty 585 000 zł netto + VAT.

2.4. Zasady uczestnictwa w konkursie

- 1) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz te podmioty występujące wspólnie, pod warunkiem spełniania warunków określonych w Ustawie oraz niniejszym regulaminie.
- 2) Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja oraz członkowie zespołów autorskich.
- 3) Uczestnicy konkursu **wspólnie biorący udział w konkursie** zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia wniosku o dopuszczenie do

udziału w konkursie oraz dokumentów i oświadczeń. Pełnomocnikiem może być jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

Pełnomocnictwo należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, w tym pełnomocnika, a w przypadku jednostek prawnych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Uczestnika. Pełnomocnictwo winno być zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do regulaminu.

- 4) Pełnomocnictwo winno zawierać, co najmniej:
 - a) nazwę konkursu,
 - b) wskazanie Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
 - c) wskazanie ustanowionego spośród Uczestników Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 5) Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:
 - a) osoba fizyczna, będąca uczestnikiem konkursu
 - b) osoba upoważniona (osoby upoważnione) zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,
 - c) Pełnomocnik Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 6) Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub będzie występował w więcej niż jednym wniosku, nie zostanie zaproszony do udziału w konkursie.

UWAGA:

Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

- 7) Uczestnik, który będzie występował w więcej niż jednej pracy konkursowej zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 8) Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy, uznana zostanie ona za nieważną. Jeżeli zostanie wybrana praca konkursowa Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej umowy regulującej współpracę wykonawców.

3. Warunki udziału w konkursie, dokumenty oświadczenia

3.1. Warunki udziału w postępowaniu konkursowym, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału.

1. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Organizator nie określa szczegółowego warunku

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do regulaminu.

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Organizator uzna, że Uczestnik spełnia warunek udziału w konkursie jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie usługę, polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo kosztorysowej na podstawie, której wybudowano i uzyskano pozwolenie na użytkowanie krytej pływalni bądź innego obiektu, w którym znajduje się kryta pływalnia o powierzchni lustra wody basenów łącznie nie mniejszej niż 300 m².

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Organizator uzna, że Uczestnik spełnia warunek udziału w konkursie jeżeli wykaże, że dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

4) Sytuacji finansowej i ekonomicznej – Organizator nie określa szczegółowego warunku

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do regulaminu.

5) Posiadania autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej złożonej do konkursu.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Uczestnik, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Uczestnik wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie oraz pozostałych oświadczeń lub dokumentów

1. W celu oceny spełniania przez Uczestnika warunków udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Uczestnik zobowiązany jest przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie, w zakresie zapisów art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 2**;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Uczestników w/w oświadczenie winno być złożone odrębnie przez każdego z Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Uczestników, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

2) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem powierzchni lustra wody, przedmiotu, dat wykonania dokumentacji oraz oddania obiektu do użytkowania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzony według treści **Załącznika nr 4**;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Uczestników w/w wykaz winien być złożony przez Uczestnika spełniającego

- warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Uczestników, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadając uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, sporządzony według treści **Załącznika nr 5**;
 - 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane sporządzone według treści **Załącznika nr 6**.

UWAGA:

Dowodami czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy się:

- 1) poświadczenie
- 2) oświadczenie Uczestnika konkursu – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Uczestnik nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Uczestnik zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 3**;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Uczestników w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Uczestników i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie);

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Uczestników w/w dokument musi dotyczyć każdego z Uczestników i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);

UWAGA: Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentów oryginalnych.

- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru **Załącznika nr 7**;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Uczestników w/w informacja musi dotyczyć każdego z Uczestników i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Uczestnik polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Uczestnik w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia w/w zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 2) Jeżeli Uczestnik, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp (pkt. A. powyżej), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
3. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3.2. pkt. 2. pdpkt. 2) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.
5. W przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Uczestnik polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Uczestnika lub ten podmiot.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 3.2. pkt.1. pdpkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4. Informacje dotyczące przebiegu konkursu

4.1. Przewidywany harmonogram konkursu

- | | |
|--|----------------------|
| - ogłoszenie konkursu | 08.12.2015 r. |
| - składanie pytań i udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące treści regulaminu konkursu wg ustaleń zawartych w ust. 4.2. | |
| - składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie | 22.12.2015 r. |

- zakończenie procesu kwalifikacji uczestników konkursu
 - zaproszenie uczestników do składania prac konkursowych
 - składanie prac konkursowych
 - ogłoszenie wyników konkursu
- r.

08.01.2016 r.
18.01.2016 r.
04.04.2016 r.
29.04.2016

UWAGA:

Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie, o czym Organizator poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Organizatora konkursu.

4.2. Składanie pytań do regulaminu konkursu oraz sposób udzielania wyjaśnień

- 1) Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu. Przekazane pytania będzie się uważać za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Organizatora przed upływem wyznaczonego terminu.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące:
 - a) **warunków uczestnictwa oraz składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie** – jeżeli otrzyma zapytanie nie później niż w dniu w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie tj. **do dnia 15.12.2015 r.**
 - b) **realizacji prac konkursowych** - jeżeli otrzyma zapytanie od uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie w terminie nie krótszym niż na 21 dni przed terminem składania pracy konkursowej.
- 3) Organizator niezwłocznie udzieli odpowiedzi na pisemne pytania, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie w ww. terminach. Ponadto odpowiedzi na złożone pytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora konkursu. W przypadku otrzymania pytań po zakończeniu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, poinformowani zostaną wszyscy uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie.
- 4) Jeżeli pytanie związane z regulaminem wpłynęło po upływie ww. terminów lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi, Organizator może udzielić odpowiedzi albo pozostawić pytanie bez rozpoznania.
- 5) Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 6) Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu przekazywane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

4.3. Wprowadzenie zmian do treści Regulaminu

- 1) W uzasadnionych przypadkach Organizator konkursu może przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść regulaminu konkursu.
- 2) Dokonane modyfikacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora konkursu, a w przypadku modyfikacji wprowadzonych po zakończeniu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.
- 3) Dokonane przez Organizatora modyfikacje regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu.

- 4) Organizator zobowiązuje się przedłużyć termin wyznaczony do składania prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści regulaminu, niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

4.4. Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę uczestnika konkursu oraz adres jego siedziby - lub adres zamieszkania, jeżeli uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna – a w przypadku uczestników występujących wspólnie nazwy i adresy wszystkich uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wskazaniem ustanowionego przez nich pełnomocnika, na którego adres będą przesyłane informacje związane z przebiegiem konkursu,
- 2) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika konkursu (składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu), a w przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie podpis pełnomocnika ustanowionego na piśmie przez wszystkich uczestników konkursu,
- 3) załączone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika warunków udziału w konkursie,
- 4) dokumenty stanowiące tajemnicę w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winny zostać oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.)”,
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:
 - a) oznaczyć te informacje klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”,
 - b) dołączyć je odrębnie do wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu wniosku,
 - c) wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

4.5. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w **sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kępno** (ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, I piętro) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 22.12.2015 r. do godz. 13:00.**

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Uczestnika konkursu:

.....
.....
.....

**„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budowy
pływalni w Kępnie**

Wnioski dostarczone po terminie nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone niezwłocznie na adres nadawcy.

Organizator konkursu nie dopuszcza możliwości składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie za pomocą poczty elektronicznej.

4.6. Ustalenia dotyczące możliwości uzupełniania, zmiany lub wycofania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

Uczestnik konkursu przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie może uzupełnić, zmienić lub wycofać złożony wcześniej wniosek.

Powiadomienie o uzupełnieniu, wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej jak dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) złożonego uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku będzie zawierała dodatkowe oznaczenie w postaci napisu: „UZUPEŁNIENIE/ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU”.

Uczestnik konkursu nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonego wniosku po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

4.7. Zasady kwalifikacji i zaproszenia do udziału w konkursie.

- 1) Uczestnicy konkursu zostaną poddani kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie zgodności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie z warunkami określonymi w regulaminie konkursu i przepisami Ustawy.
- 2) Ocena spełniania warunków wymaganych od uczestników konkursu zostanie dokonana przez Sąd Konkursowy wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o treść dołączonych do wniosku oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających ich prawdziwość.
- 3) Złożenie wniosku w sposób niezgodny z ustaleniami regulaminu lub niespełnienie przez uczestnika konkursu chociażby jednego z wymaganych warunków, skutkować będzie jego wykluczeniem z udziału w konkursie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 4) O wynikach kwalifikacji Organizator poinformuje wszystkich uczestników pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej. Wyniki kwalifikacji uczestników konkursu zostaną również podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Organizatora konkursu. Uczestnicy konkursu, którzy będą spełniać wymagania określone w regulaminie zostaną zaproszeni do składania prac konkursowych.

5. Zobowiązania uczestników konkursu.

5.1 Własność i zwrot prac konkursowych.

Po zakończeniu konkursu tj. po dokonaniu wypłat nagród oraz zaproszeniu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Organizator konkursu staje się właścicielem nagrodzonych prac konkursowych. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród będą do odebrania przez autorów prac konkursowych, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zakończeniu wystawy pokonkursowej lecz nie później niż 6 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

5.2 Prawa autorskie.

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo do publicznej prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich filmowania, reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez odrębnego wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich). Uprawnienia te nie naruszają osobistych praw autorskich.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do publicznego podania nazw wszystkich Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe.
- 3) Uczestnik, którego praca konkursowa została nagrodzona, z chwilą otrzymania nagrody przenosi na Organizatora prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej pracy. Organizator ma prawo do korzystania w całości, jak i z dowolnych fragmentów nagrodzonej pracy konkursowej i rozporządzania nimi, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania na dowolnym nośniku,
 - b) zwielokrotniania dowolną techniką,
 - c) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu, bez ograniczeń,
 - d) wykorzystywania fragmentów dokumentacji do celów promocyjnych lub reklamy,
 - e) wykorzystywania na stronach internetowych Organizatora konkursu,
 - f) wielokrotnego wykorzystania w całości lub w częściach w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym, ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych (dotyczy pracy konkursowej tego Uczestnika, z którym zawarta została umowa w sprawie zamówienia publicznego),
 - g) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraci aktualność), adaptacji lub zmian, rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego (dotyczy pracy konkursowej tego Uczestnika, z którym zawarta została umowa w sprawie zamówienia publicznego),
 - h) opracowania pracy konkursowej, w tym sporządzenia na jej podstawie projektów budowlanych i wykonawczych w razie nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po przeprowadzonych negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki lub rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Niezawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie autora pracy nagrodzonej nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych i z zakresu prawa autorskiego wobec Zamawiającego.
- 5) Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3), następuje na cały czas ich trwania i nie jest ograniczone czasowo, ani terytorialnie.

- 6) Uczestnik, którego praca została nagrodzona przenosi na Organizatora własność nośników, na których praca została utrwalona.
- 7) Uczestnik oświadcza, że nagrodzona praca konkursowa będzie wynikiem jego własnej twórczości, oraz że nie naruszy praw osób trzecich, oraz że prawa do pracy konkursowej, o których mowa w ust. 3), nie będą niczym ograniczone,
- 8) Uczestnik, którego praca została nagrodzona oświadcza i gwarantuje, że Organizator z tytułu korzystania z tej pracy w zakresie wynikającym z powyższych postanowień, nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz twórców lub innych osób i podmiotów trzecich jakiegokolwiek wynagrodzenia płatnego im zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio. Tym samym Uczestnik przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie następstwa ewentualnego naruszenia praw twórców lub innych osób i podmiotów trzecich.

5.3 Zaproszenie do negocjacji i podpisania umowy.

- 1) Udział w konkursie zobowiązuje Uczestnika Konkursu – Autora (Zespół autorski) najlepszego projektu do podjęcia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 2) Z Uczestnikiem Konkursu – Autorem zwycięskiej pracy konkursowej, Zamawiający podejmie negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki odnośnie:
 - a/ wysokości wynagrodzenia umownego za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (budowlanej jak i wykonawczej)
 - b/ wysokości wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego
 - c/ terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy.
 Negocjacje prowadzone będą w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora konkursu. Szczegółowy zakres zostanie przedstawiony po ogłoszeniu wyników konkursu. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki (art. 67 ust. 1 pkt 2 Pzp).
- 3) W przypadku jeżeli negocjacje nie doprowadzą do podpisania umowy Organizator ma prawo prowadzić negocjacje z Uczestnikami – Autorami kolejnych nagrodzonych prac konkursowych.
- 4) Z tytułu nie zawarcia umowy z trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnikom konkursu nie Przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora konkursu.

5.4. Zakres szczegółowego opracowania pracy po konkursie, stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki.

Szczegółowy zakres zawiera załącznik nr 13 – Projekt umowy

5.5 Termin realizacji przedmiotu umowy:

- Etap I** - opracowanie koncepcji pokonkursowej - w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie od daty podpisania umowy;
- Etap II** - projekt budowlany wielobranżowy wraz z wnioskiem pozwolenia na budowę - w terminie nie dłuższym niż 20 tygodni od dnia zatwierdzenia przez zamawiającego koncepcji pokonkursowej;
- Etap III** - projekty wykonawcze wielobranżowe w terminie nie dłuższym niż 38 tygodni od dnia zatwierdzenia przez zamawiającego koncepcji pokonkursowej;
- Etap IV** - kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie dni od dnia wykonania projektów wykonawczych.

5.6 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Uczestnikom konkursu, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (odwołanie – zgodnie z przepisami art. 179 -198 oraz skarga do sądu – zgodnie z art. 198a – 198g ustawy Pzp).
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 5) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Termin na wniesienie odwołania: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Rozdział II – PRACA KONKURSOWA

1. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

Szczegółowe wymagania zamawiającego odnośnie przedmiotu konkursu opisano w Załączniku nr14 Program Użytkowy.

2. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

Maksymalny łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej nie powinien przekroczyć kwoty 23 000 000 zł netto (słownie: dwadzieścia trzy miliony złotych) bez kosztów wypłaconych nagród i nadzoru autorskiego.

3. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób oznakowania, prezentacji i anonimowości prac konkursowych

3.1. Wymagania ogólne:

- 1) Postępowanie konkursowe jest anonimowe i przeprowadzane jest w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może zostać podpisany.
- 2) Uczestnik konkursu przedstawia pracę zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie konkursu.

Pod względem graficznym pracę musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów nie będą rozpatrywane. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich tak w zakresie merytorycznym jak i wykorzystywanych narzędzi do jej opracowania.

3.2 Zakres rzeczowy prac konkursowych:

Praca konkursowa musi składać się z:

- a) **części graficznej** - plansze w jednym egzemplarzu
- b) **części opisowej** - w trzech identycznych egzemplarzach;
- c) **nośnika wersji cyfrowej** - płyta/płyty CD/DVD z nagraniem wersją elektroniczną pracy konkursowej (w zamkniętej kopercie)
- d) karty identyfikacyjnej sporządzonej na Załączniku nr 10 (w zamkniętej w kopercie)

3.3 Część graficzna - plansze

- 1) Część graficzna pracy konkursowej powinna zostać wykonana na sztywnych, lekkich, nie składanych, jednostronnych planszach w ilości max. do 5 szt. o wymiarach 70 x100 cm, w układzie poziomym. Każdą planszę, należy opatrzyć w prawym górnym rogu sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym Uczestnika konkursu. Maksymalne wymiary numeru identyfikacyjnego winny wynosić: długość 70 mm, wysokość 15 mm w układzie poziomym.
- 2) Opracowanie części graficznej powinno przedstawiać:
 - a) rzuty wszystkich kondygnacji oraz dachu w skali 1:200 z opisem nazw poszczególnych pomieszczeń i podaniem ich powierzchni (podać bezpośrednio na w/w pomieszczeniach lub osobnej tabeli na rzutach poszczególnych kondygnacji) wraz z graficznym oznaczeniem przyjętej idei kompozycji i proponowanych rozwiązań aranżacji.
 - b) charakterystyczne przekroje ukazujące przyjętą ideę kompozycji i proponowanych rozwiązań w skali 1:200 z podaniem podstawowych wymiarów;
 - c) ważniejsze detale charakteryzujące przyjęte rozwiązania materiałowe;
 - d) koncepcja zagospodarowania terenu wykonana na załączonej, mapie w skali 1:500 w granicach opracowania oznaczonych przez Organizatora konkursu,
 - e) elewacje z pokazaniem kolorystyki w skali 1:200, z charakterystycznymi detalami architektonicznymi - jeśli istotne - w innej skali,
 - f) wizualizacje, perspektywę, aksonometrię w ilości niezbędnej do odczytania koncepcji autorskiej,
 - g) wizualizację koncepcji zagospodarowania terenu ukazującą m.in. parkingi, ciągi komunikacyjne zieleni, małą architekturę, infrastrukturę techniczną itp.

3.4 Część opisowa:

- 1) Opis koncepcji pracy konkursowej należy wykonać w 3 identycznych egzemplarzach w formie trwale spiętego zeszytu (A4) wraz z wpiętymi, pomniejszonymi do formatu A3

kolorowymi kserokopiami plansz części graficznej. Część opisową zakodować numerem identyfikacyjnym na stronie tytułowej.

- 2) Opracowanie części opisowej powinno zawierać w kolejności (ułatwiającej ocenę prac konkursowych):

Część I

Opis koncepcji architektonicznej projektowanego kompleksu uwzględniający przyjęte rozwiązania konstrukcyjno – materiałowe (ze szczególnym uwzględnieniem elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach);

Część II

a) opis charakterystyki energetycznej budynku i audyt energetyczny - charakterystyka energetyczna budynku wykonana w standardach audytu energetycznego jak dla budynku istniejącego

a) opis bryły obiektu z tabelarycznym zestawieniem powierzchni użytkowej i kubatury pomieszczeń);

b) opis oświetlenia naturalnego i elektrycznego obiektu, w tym zestawienie powierzchni przeszklenia;

c) opis innych elementów wpływających na koszty eksploatacji (np. rozwiązania wpływające na ograniczenie ilości etatów, pozyskanie dodatkowych środków np. z powierzchni reklamowej czy na wynajem);

Część III

a) opis technologii wentylacji i odzysku ciepła z określeniem przewidywanych nakładów i wskazaniem korzyści w stosunku do innych rozwiązań;

b) opis technologii filtracji i oczyszczania wody z uwzględnieniem rozwiązań wpływających na ograniczenie ilości używanych środków chemicznych oraz wody z określeniem przewidywanych nakładów i wskazaniem korzyści w stosunku do innych rozwiązań;

c) opis innych technologii i rozwiązań technicznych wpływających na obniżenie kosztów funkcjonowania obiektu z określeniem przewidywanych nakładów i wskazaniem korzyści w stosunku do innych rozwiązań;

Część IV

a) opis konkurencyjności obiektu w porównaniu z innymi obiektami w promieniu 40 km.

b) opis innych rozwiązań zachęcających do dłuższego spędzenia czasu w obiekcie.

c) opis podziału funkcji użytkowych.

Część V

opis zagospodarowania terenu (mała architektura, zieleń komunikacja)

Część VI

Załącznik nr 12 dotyczący informacji o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, planowanego kosztu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sprawowania nadzoru autorskiego,

Część VII

Inne dane i informacje mogące mieć wpływ na ocenę pracy konkursowej.

3.5 Część cyfrowa

Część cyfrowa winna zawierać całość opracowania pracy konkursowej tj. część graficzną oraz część opisową, zapisaną w formacie PDF i DWG na nośniku CD/DVD w jednym egzemplarzu, w formie zapewniającej pełną anonimowość uczestnika konkursu. Płytę CD/DVD umieścić w zamkniętej kopercie.

Praca w zapisie elektronicznym winna być pozbawiona oznaczeń identyfikacyjnych i danych osobowych zawartych we właściwościach pliku. Numerem identyfikacyjnym Uczestnika konkursu opisać kopertę oraz płytę CD/DVD. Część ta nie podlega zwrotowi.

3.6 Karta identyfikacyjna (Załącznik nr 10)

Karta winna zostać umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością. Na kopercie winien znaleźć się tylko napis „KARTA”.

Prace konkursowe nie spełniające wymagań formalnych, zawartych w niniejszym rozdziale nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy.

3.7 Termin, miejsce i sposób składania prac konkursowych

- 1) Prace konkursowe należy złożyć w sposób zapewniający ich anonimowość i w tym celu Uczestnik konkursu starannie zapakuje wszystkie jej elementy (tj. część graficzną - plansze, część opisową, część cyfrową – CD/DVD) wraz z załączoną i wypełnioną kartą identyfikacyjną (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu Konkursu) w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzezroczystym opakowaniu.
- 2) Opakowanie pracy nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Opakowanie należy **oznaczyć jedynie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą**.
- 3) **Prace konkursowe należy złożyć** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kępno (ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.04.2016 r. do godz. 13:00 na adres: - za pokwitowaniem złożenia.**
- 4) Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 11 oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem osoby przyjmującej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród jak również odbioru prac nienagrodzonych.
- 5) W przypadku nadesłania pracy za pośrednictwem posłańca lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika konkursu a jedynie „zastępczym adresem nadawcy”. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11, Organizator odeśle na „zastępczy adres nadawcy”.
- 6) Prace doręczone po terminie nie podlegają ocenie i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu na prośbę uczestnika konkursu.
- 7) Wszystkie prace złożone w terminie pozostają w siedzibie Zamawiającego do zakończenia konkursu.
- 8) Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy.
- 9) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe

oznaczenie: "ZMIANA PRACY KONKURSOWEJ / UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ".

- 10) Otwarcie prac konkursowych nastąpi przez Sąd Konkursowy. Uczestnicy konkursu nie mogą być obecni przy otwieraniu prac.
- 11) Prace konkursowe nie spełniające wymogów określonych w Regulaminie Konkursu będą zakwalifikowane do grupy „NIEOCENIANE” („N”). Prace konkursowe spełniające wymagania określone w Regulaminie będą zakwalifikowane do grupy „OCENIANE” („O”). O zakwalifikowaniu prac do grupy „NIEOCENIANE” lub „OCENIANE” zadecyduje Sąd Konkursowy.
- 12) Prace konkursowe, których sposób opakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu nie będą rozpatrywane.

4. Tryb i zasady oceny prac konkursowych

4.1. Sąd konkursowy

- 1) Członkami sądu konkursowego są osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych prac konkursowych. Sąd konkursowy został powołany przez Kierownika Zamawiającego w następującym składzie:
 - dr inż. arch. Leszek Stanek – Przewodniczący Sądu,
 - mgr inż. Artur Kosakiewicz – Zastępca Przewodniczącego Sądu,
 - mgr Krzysztof Kulwicki - sędzia,
 - inż. Marika Możdżanowska – sędzia,
 - mgr inż. Mirosław Skowron - sędzia,
 - dr inż. Ryszard Wasiak – sędzia.
- 2) W posiedzeniach Sądu konkursowego może brać udział Sekretarz Sądu konkursowego powołany przez Kierownika Zamawiającego.
- 3) W razie potrzeby Sąd konkursowy może zasięgnąć opinii na temat złożonych prac konkursowych u ekspertów.
- 4) Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w regulaminie.
- 5) Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
- 6) W szczególności Sąd konkursowy:
 - a) ocenia spełnianie przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
 - b) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w regulaminie,
 - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - w zakresie art.113 ust.1 Ustawy Pzp,
 - e) opracowuje zalecenia pokonkursowe do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
 - f) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - g) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

- 7) Przewodniczący Sądu konkursowego sprawuje nadzór na Sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy Pzp oraz Regulaminem konkursu, a w szczególności:
- a) unieważnia konkurs,
 - b) zatwierdza rozstrzygnięcia konkursu.

8) Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy nagrodzonej, a autor bądź zespół autorski zwycięskiej pracy, z którym Zamawiający podejmie negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązuje się wprowadzić je do koncepcji pokonkursowej i dokumentacji projektowej.

4.2 Kryteria oceny prac konkursowych

Prace konkursowe zostaną ocenione przez Sąd konkursowy według następujących kryteriów:

1/Wykorzystanie rozwiązań pozytywnie wpływających na koszty przyszłej eksploatacji obiektu K1 – 55 %,

Punkty zostaną obliczone jako suma kryteriów $K1 = K1.1 + K1.2$ gdzie:

K1.1 - rozwiązania architektoniczno-przestrzenne obiektu - 35 %

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Każdy z członków Sądu Konkursowego będzie oceniał prace indywidualnie biorąc pod uwagę w szczególności:

- a/ charakterystyka energetyczna budynku wykonana w standardach audytu energetycznego, (audyt wykonuje się dla obiektu istniejącego)
- b/ zwarta bryłę (wykorzystanie powierzchni użytkowej, optymalną kubaturę);
- c/ oświetlenie naturalne obiektu i ograniczenie powierzchni przeszklenia;
- d/ inne opisane elementy wpływające na koszty eksploatacji (np. rozwiązanie wpływające na ograniczenie ilości etatów, pozyskanie dodatkowych środków np. z powierzchni reklamowej czy na wynajem).

Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa K1.1} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Sądu konkursowego}}{\text{liczba oceniających członków Sądu konkursowego}} \times 35 \%$$

K1.2 - rozwiązania technologiczne (instalacje i rozwiązania basenowe) – 20 %

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Każdy z członków Sądu Konkursowego będzie oceniał prace indywidualnie biorąc pod uwagę w szczególności zaproponowane:

- a/ technologię wentylacji i odzysku ciepła
- b/ technologię filtracji i oczyszczania wody np. wpływające na ograniczenie ilości używanych środków chemicznych oraz zużycie wody
- c/ inne technologie i rozwiązania techniczne wpływające na obniżenie kosztów funkcjonowania obiektu.

Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa K1.2} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Sądu konkursowego}}{\text{liczba oceniających członków Sądu konkursowego}} \times 20 \%$$

2/Jakość idei projektowej K2 – 30 %,

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Każdy z członków Sądu Konkursowego będzie oceniał prace indywidualnie biorąc pod uwagę w szczególności:

- a/ konkurencyjność obiektu (ilość atrakcji) w porównaniu z innymi obiektami w promieniu 40 km.
- b/ inne rozwiązana zachęcające do dłuższego spędzenia czasu w obiekcie.
- c/ prostotę i czytelność podziału funkcji użytkowych.

Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa K3} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Sądu konkursowego}}{\text{liczba oceniających członków Sądu konkursowego}} \times 30 \%$$

gdzie:

K3 – wartość punktowa za jakość idei projektowej

3/Walory programowo-przestrzenne K3 - 10 %,

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Każdy z członków Sądu Konkursowego będzie oceniał prace indywidualnie biorąc pod uwagę w szczególności:

- a/ wkomponowanie w teren i istniejąca zabudowę
- b/ rozwiązania zagospodarowania terenu (mała architektura, zieleń komunikacja)

Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa K3} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Sądu konkursowego}}{\text{liczba oceniających członków Sądu konkursowego}} \times 10 \%$$

gdzie:

K3 – wartość punktowa za walory programowo przestrzenne

4/ Cena opracowania kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej, K4 – 5%.

Punkty zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa K4} = \frac{K4_{\text{sr.}}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

K_{4op}

gdzie:

K₄ – wartość punktowa za koszt dokumentacji brutto,

K₄ śr – średni (wyliczony jako średnia arytmetyczna) zaproponowany przez uczestników konkursu koszt dokumentacji brutto,

K_{4op} – koszt dokumentacji brutto zaproponowany w ocenianej pracy konkursowej.

• **Łączna ocena badanej pracy konkursowej – K zostanie wyliczona jako suma powyższych kryteriów:**

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Wyniki konkursu

5.1 Rodzaj i wysokość nagród

1) Na nagrody Zamawiający przeznacza kwotę 30 000,00 zł w tym:

- I nagroda - **15 000,00 złotych + zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej**
- II nagroda - 10 000,00 złotych,
- III nagroda - 5 000,00 złotych,

2) Podane powyżej kwoty nagród są kwotami brutto. Podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

3) Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

4) Organizator konkursu dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd konkursowy zmian zarówno co do liczby, jak i wysokości nagród w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody.

5) Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

6) Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika konkursu w karcie identyfikacyjnej.

7) Po zakończeniu konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych.

8) Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.

5.2. Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

W przypadku, gdy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający skieruje zaproszenie do autora zwycięskiej pracy konkursowej w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

5.3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy stanowiącej przedmiot zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki

- 1) Przed podpisaniem umowy o wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej, autor zwycięskiej koncepcji przedstawi w formie pisemnej „zespół projektowy” składający się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane w niżej wyszczególnionych specjalnościach:

- architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych do projektowania bez ograniczeń,
- instalacyjnej w zakresie instalacji ciepłych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń
- konstrukcyjno- budowlanej do projektowania bez ograniczeń

Ponadto dla w/w osób należy przedłożyć kserokopie posiadanych uprawnień budowlanych natomiast dla architekta krajobrazu dyplom ukończenia uczelni wyższej lub studiów podyplomowych na kierunku architektura krajobrazu,

- 2) Dostarczyć polisę, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 2 000 000 zł.

5.4. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje zwrot kosztów.

Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem prac konkursowych ponosi Uczestnik konkursu niezależnie od jego wyniku.

5.5 Ogłoszenie wyników konkursu.

1) Identyfikacja wszystkich prac konkursowych (tj. przyporządkowanie prac poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej) oraz oficjalne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Zamawiającego.

2) Organizator zawiadomi pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wszystkich Uczestników o wynikach konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) autora lub autorów wybranej pracy konkursowej.

3) Ponadto informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej <http://projekt-kepno.bip.net.pl> w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE i tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora konkursu oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – **Załącznik Nr 1,**
- 2) Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 – **Załącznik Nr 2,**
- 3) Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 – **Załącznik Nr 3,**
- 4) Wykaz usług – **Załącznik Nr 4,**
- 5) Wykaz osób – **Załącznik Nr 5,**
- 6) Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – **Załącznik Nr 6,**
- 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informacja o tym, że Uczestnik nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7,**

- 8) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **Załącznik Nr 8**,
- 9) Wzór pełnomocnictwa – **Załącznik Nr 9**,
- 10) Wzór karty identyfikacyjnej – **Załącznik Nr 10**,
- 11) Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej – **Załącznik Nr 11**,
- 12) Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, planowanego kosztu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sprawowania nadzoru autorskiego – **Załącznik Nr 12**
- 13) Projekt umowy – **Załącznik Nr 13**,
- 14) Program Użytkowy – **Załącznik nr 14**,
- 15) Wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kępno (wypis nr 6727.1.54a.2015/2 z dnia 16.07.2015 r. - **Załącznik nr 15**,
- 16) Mapa obszaru objętego konkursem (16 zdjęć) – **Załącznik nr 16**,
- 17) Materiał zdjęciowy obejmujący obszar objęty inwestycją będącą przedmiotem konkursu oraz posadowienie obiektów towarzyszących – **Załącznik nr 17**,
- 18) Opinia geotechniczna. Ustalenia geotechniczne warunków posadowienia budynków, autor mgr inż. Leszek Satanowicz, lipiec 2003 r. (opinia + załącznik) - **Załącznik nr 18**
- 19) Wyciąg z projektu przebudowy ulicy Walki Młodych (projektowane zjazdy, 2 części) – **Załącznik nr 19**