

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Projekt Kępno Sp. z o. o., ul. Walki Młodych 9, 63-600 Kępno

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa systemu nadzorowania stref płatnego parkowania w Kępnie

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż 209 000 euro.

Zatwierdzam:

Janusz Nowak – Prezes Zarządu

Kępno, dnia 12 września 2016 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Projekt Kępno Sp. z o. o., ul. Walki Młodych 9, 63-600 Kępno, **Biuro Stref Płatnego Parkowania: ul. Kościuszki 4, 63-600 Kępno, tel. 62-78-28-778**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **projekt.kepno@wp.pl**

Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.pk.kepno.pl**

KRS 0000167008; REGON 251591021; NIP 619-192-06-01

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej PZP, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126). W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ, a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo przy interpretacji mają akty prawne.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu nadzorowania stref płatnego parkowania w Kępnie (zwanych dalej „SPP”), w tym:

1) dostawa 21 sztuk parkomatów, ich montaż na istniejących fundamentach (wykaz parkomatów stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ);

2) dostawa 6 sztuk dodatkowych wymiennych kaset na bilon (skarbców) do siedziby Zamawiającego;

3) zainstalowanie oprogramowania nadzorującego pracę systemu na komputerach udostępnionych przez Zamawiającego;

4) uruchomienie i wykonanie próby eksploatacyjnej wszystkich dostarczonych urządzeń;

5) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu i jego serwisu

6) udzielenie pełnej gwarancji na okres 48 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i wykonywanie w tym okresie usług serwisowych polegających na obsłudze technicznej dostarczonego systemu.

3.2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawierają: SIWZ, projekt umowy (załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ) oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ - załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ).

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1) Parkometry – 38730000-1,

2) Usługi instalowania parkometrów – 51214000-5,

3) Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego – 50300000-8.

3.4. Zamówieniem objęte są również wszelkie czynności związane z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w SIWZ, oraz inne czynności wynikające ze specyfiki zamówienia.

4. Oferty częściowe, aukcja elektroniczna

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

6.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji

7.1. Termin realizacji zamówienia: **od 50 do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

7.2. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: **48 miesięcy.**

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się:**

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) skarbowe,

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w

spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.2 ppkt 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

8.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** zamawiający wymaga, aby wykonawca:

1) posiadał roczny obrót w wysokości przynajmniej 1.500.000 PLN netto, w tym roczny obrót w zakresie dostaw parkomatów w wysokości przynajmniej 800.000 PLN netto;

2) posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 PLN, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców, (jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców).

8.5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał minimalne warunki

umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące **doświadczenia** tj. wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej **dwa zamówienia** polegające na **dostawie urządzeń do poboru opłat (parkomatów)** w ilości minimum **20 sztuk wraz z instalacją systemu do zarządzania dostarczonymi urządzeniami (parkomatami)**.

9. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 9.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą

10.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do SIWZ).

10.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (załączniki nr 2 i 3).

10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu (załączniki nr 2 i 3).

10.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP:

1) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,

2) są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 10.1. wraz z informacjami, o których stanowi pkt. 10.2 i 10.3. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.6. Ponadto, do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

10.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu realizacji zamówienia, przedstawia w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ) wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) opis oferowanych urządzeń lub specyfikację techniczną, rysunki, fotografie, itp.;

2) zaświadczenie (certyfikat) niezależnego podmiotu potwierdzający, że oferowane urządzenia (parkomaty) spełniają wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793);

3) zaświadczenie (certyfikat) potwierdzający, że oferowane urządzenia (parkomaty) posiadają unijny znak bezpieczeństwa CE;

4) zaświadczenie (certyfikat) potwierdzający, że oferowane urządzenia (parkomaty) spełniają wymagania określone w Polskiej Normie – PN-EN 12414:2002.

10.9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego

wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

11.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni - terminie dokumentów o których stanowi pkt 11.2, 11.3 i 11.4 poniżej. Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

11.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

1) oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

2) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy.

11.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie wymagał wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3, zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie wymagał oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

12. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

1) etap I - ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) etap II - zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż **5 dni** - terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

13. Wymagania dotyczące wadium

13.1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości **7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)**.

13.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

13.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Zachodnim WBK S.A. O/Kępno nr rachunku 43 1090 1144 0000 0001 2990 8825**.

13.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.

13.6. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.

13.7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na zamawiającego.

13.8. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Projekt Kępno Sp. z o.o.,
- 2) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- 5) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

13.9. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt. 13.8 stosuje się odpowiednio.

13.10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Projekt Kępno Sp. z o.o., Biuro Stref Płatnego Parkowania ul. Kościuszki 4, 63-600 Kępno** w osobnej kopercie oznaczonej dopiskiem „WADIUM”, natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”. Za skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie składania ofert znajdować się będzie w siedzibie zamawiającego.

13.11. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 PZP.

13.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.13. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

13.14. W przypadku niewniesienia wadium na warunkach określonych w pkt. 13.1-13.10 wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

14.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.2. Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 - 151 PZP, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę.

14.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP.

14.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wykonania umowy w następujący sposób:

1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,

2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.

15.2. Dokumenty wymienione w pkt 15.1 przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to jedynie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).

15.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.4. Oferta wraz z oświadczeniami, o których stanowi pkt 10, składana jest w formie pisemnej.

15.5. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane przez wykonawcę i inne podmioty, o zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, **składane są w oryginale.**

15.6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 15.5. składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

15.7. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Projekt Kępno Sp. z o. o., Biuro Stref Płatnego Parkowania, ul. Kościuszki 4, 63-600 Kępno.**

15.10. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **62 78 25 818.**

15.11. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: **projekt.kepno@wp.pl**

15.12. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

15.13. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.pk.kepno.pl

15.14. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia - Mariusz Tomczyk, tel. 62 78 28 778,
- 2) w zakresie sprawy formalnoprawnych - Iwona Hendrys, tel. 62 78 25 818.

16. Sposób przygotowania oferty

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

16.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętą imienną.

16.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

16.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

16.6. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

16.7. W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

16.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

Zgodnie z przywołanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art.

11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji ujawnianych przez zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

16.9. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w formularzu oferty.

16.10. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie oferty).

16.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

16.12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

17. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)

17.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

17.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

17.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

17.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

18. Zawartość oferty

18.1 Do oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- 2) Dowód wniesienia/wpłacenia wadium;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2);
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);
- 5) Pełnomocnictwa – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS;
- 6) Inne oświadczenia niezbędne dla prawidłowej oceny złożonej oferty wynikającej z SIWZ.

18.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 3) i 4).

18.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz

spełnienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 3) i 4).

18.4. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy** (załącznik nr 8). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18.5. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:**

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane; ponadto należy załączyć dowody, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 2) oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. 100.000,00 zł.

18.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca poza oświadczeniem wstępnym, o którym mowa w 18.1 ppkt 3) i 4) złożył następujące oświadczenia/dokumenty o braku podstaw do wykluczenia:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

18.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

18.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, do wezwania na każdym etapie postępowania wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

19. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji

19.1. Wyjaśnianie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.

19.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona specyfikacja.

19.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

19.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

19.6. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 19.2, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

19.7. Nie zostaną udzielone żadne ustne i telefoniczne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

20. Zmiana i wycofanie oferty

20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

20.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

20.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

21. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

21.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie przy **ul. Ratuszowej 1 w Sekretariacie** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 września 2016 r., godz. 11:00.**

22.2. Wszystkie oferty, które wpłyną po wyżej podanym terminie zostaną przez zamawiającego zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

23.3. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem wykonawcy oraz opisane następująco:

Oferta przetargowa

Dostawa systemu nadzorowania stref płatnego parkowania w Kępnie

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert 22 września 2016 r. godz. 11.30

22. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w sali sesyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (pokój nr 2.06) w Kępnie przy ulicy **Ratuszowej 1, w dniu 22 września 2016 r. o godz. 11:30.**

23. Tryb otwarcia ofert

23.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23.2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

23.3. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia.

23.4. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

24. Termin związania ofertą

24.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

24.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

25. Sposób obliczenia ceny oferty

25.1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem ceny za:

- 1) dostawę systemu nadzorowania stref płatnego parkowania,
- 2) ceny usług gwarancji i serwisu za okres 48 miesięcy,
- 3) ceny całkowitej (suma pozycji 1 i 2).

25.2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

25.3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i nie podlega negocjacjom. Cena ryczałtowa oznacza, że wykonawca nie może żądać jej podwyższenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac objętych ryczałtem.

25.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25.5. Cena za dostawę systemu nadzorowania stref płatnego parkowania, o której mowa w pkt 25.1 ppkt 1 nie może przekroczyć 70% ceny całkowitej. Cena za świadczenie usług gwarancji i serwisu, o której mowa w w pkt 25.1 ppkt 2 nie może być mniejsza niż 30% ceny całkowitej.

26. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

26.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

26.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) **cena (brutto) – waga 90%,**
- 2) **termin realizacji zamówienia – waga 10%.**

26.3. W kryterium „**cena**” oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma **90** punktów, natomiast oferty pozostałych wykonawców – odpowiednio mniej punktów, liczonych według poniższego wzoru:

$$X_c = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 90 \text{ (pkt)}$$

x_c – punktacja obliczona dla danej oferty wg kryterium ceny.

26.4. Zamawiający wymaga maksymalnego terminu realizacji zamówienia wynoszącego 60 dni, minimalnego - 50 dni. W ofercie należy wskazać termin realizacji zamówienia w przedziale od 50 do 60 dni od dnia podpisania umowy.

26.5. Według kryterium „termin realizacji zamówienia” X_d ofercie zostaną przyznane punkty w sposób wskazany w poniższej tabeli:

Lp.	Termin realizacji zamówienia (dni)	Punkty X_d
1	60	0
2	59	1
3	58	2
4	57	3
5	56	4
6	55	5
7	54	6
8	53	7
9	52	8
10	51	9
11	50	10

Jeżeli termin realizacji podany przez Wykonawcę będzie krótszy niż 50 dni, dla oceny ofert Zamawiający przyjmuje termin dostawy równy 50 dniom.

26.6. Sposób wyliczenia całkowitej liczby punktów oferty X

Całkowita liczba punktów X_i dla danej oferty jest obliczana jako suma punktów:

$$X_i = X_c + X_d$$

26.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym z dwóch kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu realizacji zamówienia, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

27. Zawiadomienie o wyniku postępowania

27.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

27.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 27.1 ppkt 1 niniejszej SIWZ na stronie internetowej.

27.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

28. Unieważnienie postępowania

28.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

28.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),

2) złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert),

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. 3. Zamawiający udostępni informacje o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.

29. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

29.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

29.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej (np. umowy konsorcjum). Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze

oferty, ale co najmniej na 2 dni przed terminem podpisania umowy, wykonawcy muszą przedstawić zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.

29.4. Umowa, o której mowa w pkt 29.3, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej wykonawcy wyznaczają spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców.

30. Zasady dotyczące podwykonawstwa

30.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

30.2. Wykonawca wykona osobiście kluczowe części zamówienia: dostawa parkomatów wraz z montażem.

31. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

32. Zmiany treści zawartej umowy

1. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

1) terminu uruchomienia i udostępnienia urządzeń, w przypadku gdy zmiana terminu wynikać będzie z powodu:

a) wystąpienia siły wyższej,

b) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją zachowań (działania lub zaniechania) którejkolwiek ze stron takich jak akty wandalizmu lub inne działania powodujące uszkodzenie lub zniszczenie przygotowanego do uruchomienia parkomatu; Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, a w szczególności podwykonawców,

2) bezwzględnie obowiązujących regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian;

3) podwyższenia jakości urządzeń lub zmiany technologii na lepszą,

4) zmiany wynagrodzenia - zmiany podatku VAT - klauzula waloryzacyjna: wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wykonawca każdorazowo uwzględni aktualną stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmiany umowy,
- 2) uzasadnienie zmiany umowy,
- 3) opis wpływu zmiany na harmonogram wykonywanych usług (zmiana harmonogramu nie może wpływać na zmianę częstotliwości świadczenia usług).

3. Niezależnie o postanowieniach ustępów 1-2 niniejszego paragrafu dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

33. Dodatkowe informacje

33.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

33.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

33.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

33.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. Środki ochrony prawnej

34.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale VI ustawy PZP.

34.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

34.3. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Faks +48 224587800.

34.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00

URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

35. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji

1. Załącznik nr 1- formularz oferty.

2. Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 - wykaz dostaw.
6. Załącznik nr 6 – wykaz parkomatów
7. Załącznik nr 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Załącznik nr 8 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – kryteria oceny.