Znak spawy: OB 1/12/2018

Kępno, 05.12.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Pielęgnacja i utrzymanie murawy płyty głównej Stadionu Miejskiego w Kępnie"

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 05 grudzień 2018 roku

SPIS TREŚCI

A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania

B. Tryb udzielenia zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń

E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny

F. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia

G. Termin, do którego wykonawca będzie związany ofertą

H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu zamawiającego z wykonawcami

J. Wymagania dotyczące wadium

K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

L. Tryb otwarcia i oceny ofert

M. Ogłoszenie o wynikach postępowania

N. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

O. Podwykonawstwo - podwykonawcy

P. Projekt umowy

Q. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania

1. Zamawiającym jest: PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O.,
   Adres: ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

   Godz. pracy administracji: 8:00 – 16:00

   NIP: 619-19-20-601 Regon: 251591021 KRS: 000167008

2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
   a) Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **biuro@pk.kepno.pl**
   b) Strona WWW: www.pk.kepno.pl

3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
   a) „zamawiający" – PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O. w Kępnie,
   b) „wykonawca" – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
   c) „SIWZ", „specyfikacja" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
   d) „ustawa" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.)

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem OB 2/11/2018. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro biorąc pod uwagę średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2477).

6. Postępowanie jest przeprowadzane bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

7. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie zapytania ofertowego.

8. Zamówienie ~~dotyczy~~/nie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury „odwróconej", w której zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", zamawiający informuje że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani/Pani /Małgorzata Lempert, kontakt: adres e-mail : biuro@pk.kepno.pl, telefon 668 119 787 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. " **Pielęgnacja i utrzymanie murawy płyty głównej Stadionu Miejskiego w Kępnie** " które to postępowanie oznaczone jest znakiem oznaczone jest znakiem OB 1/12/2018, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

B. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: ~~robota budowlana~~/usługa/~~dostawa~~ pn. "Pielęgnacja i utrzymanie murawy płyty głównej Stadionu Miejskiego w Kępnie''

   Zakres prac w ramach wykonania usługi obejmuje:

   a) zabiegi zgodne z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
   b) wykonywanie zabiegów własnym sprzętem,
   c) dostawę wszystkich materiałów potrzebnych do konserwacji, utrzymania w bardzo dobrej kondycji murawy i obsługi płyty,
   d) przeszkolenie pracownika lub pracowników zamawiającego z zakresu pielęgnacji murawy na poziomie podstawowym,
   e) przekazanie na piśmie zaleceń dla Zamawiającego jak korzystać z murawy przed rozgrywkami sportowymi i imprezami masowymi.
   f) Materiały eksploatacyjne, preparaty i sprzęty używane do wykonywania usługi powinny posiadać zezwolenie do stosowania na obiektach sportowych,
   g) zamawiający dopuszcza - z uwagi na warunki atmosferyczne - aby terminy zabiegów mogły ulegać przesunięciu,

   UWAGA!
   Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca gdzie wykonywana będzie usługa będąca przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego. W celu jej dokonania należy kontaktować się z Panem Ireneuszem Juruś, telefon: 668119787, e-mail: jrp@pk.kepno.pl

2. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:

   a. realizacja zamówienia: od dnia 01.03.2019 r. z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania do dnia 31 grudnia 2020 r.

3. Główny kod CPV: 77.32.00.00-9, 77.31.41.00-5.
4. Dodatkowe kody CPV: -
5. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany

a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej,

b) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne"9. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

6. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:

   a) Opis wykonywanych zabiegów w okresie realizacji umowy - Załącznik nr 1
   b) oświadczenie o potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2,
   c) Formularz Ofertowy - Załącznik nr 3,
   d) Formularz Cenowy – Załącznik nr 4
   e) Wykaz Usług- Załącznik nr 5
   f) Projekt umowy - Załącznik nr 6.

C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, tj. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalegają z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał przynajmniej 4 usług polegających na pielęgnacji i utrzymaniu murawy lub pielęgnacji i utrzymaniu trawników.

D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. **Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**
   a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
   b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik nr 3,
   c) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy - Załącznik nr 4,
   d) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
   e) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (spółka cywilna, konsorcjum)
   f) oświadczenie dotyczące danych określonych w części N, pkt 1 SIWZ,
   g) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum)
2. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**
   a) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w pkt C.2. z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – druk wykazu stanowi Załącznik nr 5,
   b) dowody określające czy usługi zawarte w wyżej wymienionym wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy
3. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

   W powyższym zakresie Zamawiający nie żąda złożenia żadnych dokumentów.
4. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

   W powyższym zakresie Zamawiający nie żąda złożenia żadnych dokumentów.

5. **Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:**
   a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   b) wraz z ofertą każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia o których mowa w części D, pkt 1,g - dokumenty te potwierdzać mają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
   c) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny

1. **Kryteria oceny ofert:**

   Kryterium cena brutto - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 100%.**

2. Dane/wartość służące ocenie oferty na podstawie wyżej wymienionego kryterium muszą być zawarte w ofercie - zamawiający zaleca, aby umieścić je w formularzu ofertowym.
3. Sposób oceny ofert:

   Kryterium cena brutto - ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

   cena brutto najtańszej oferty

   ---------- X waga kryterium X 100.

   cena brutto badanej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

F. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w SIWZ oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w SIWZ oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca.

8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
10. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
    a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
    b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
    a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017r., poz. 1830 tekst jednolity). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
    b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
    c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
    d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
    e) w ofercie nalezy podać - biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy oraz zabiegi wymienione w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego - ich ceny jednostkowe z podziałem na robociznę, materiał i koszty sprzętu (informacje zawarte powinny być w formularzu ofertowym).
13. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
14. Oferta powinna zawierać spis treści.
15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
16. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

„Postępowanie – murawa"

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT"

18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 17 z dopiskiem: "Zmiana oferty".

19. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. Z 2017r., poz. 1481 tekst jednolity), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

G. Termin, do którego wykonawca będzie związany ofertą

1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce złożenia ofert – PROJEKT KĘPNO SP. Z O.O., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno w godz. 8:00-16:00 (Biuro Zarządu).

Termin złożenia ofert: do godz. 12:00 dnia 21 grudnia 2018 roku.

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert – PROJEKT KĘPNO SP. Z O.O., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno (Biuro Zarządu).

Termin otwarcia ofert – godz. 12:15 dnia 21 grudnia 2018 roku.

I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu zamawiającego z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Zapytania złożone drogą faksową lub e - mailową muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie (złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera). Z pismem przesłanym do zamawiającego drogą e-mailową po godzinie 16:00 zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego. Treść wyjaśnień (odpowiedzi) przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie również niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą e-mailową wraz z niezwłocznym potwierdzeniem ich na piśmie (drogą pocztową).
3. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:
   a) odnośnie przedmiotu postępowania: Irenusz Juruś (tel. 606 815 206, jrp@pk.kepno.pl)
   b) odnośnie procedury / przebiegu postępowania: Małgorzata Kita, (tel. 668 119 787, jrp@pk.kepno.pl).

J. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

L. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana".
3. Badanie i ocena ofert:
   a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w punkcie E niniejszej SIWZ,
   b) zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zmówienia,
   c) zamawiający zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
   d) oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie odrzucona.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści.
6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona - w takim wypadku wykonawca obowiązany jest wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody na poprawienie omyłki skutkuje odrzuceniem oferty.

L. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
   d) unieważnieniu postępowania

   podając uzasadnienie.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1a i 1d zostaną również zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

M. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy.

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).

2. Przed podpisaniem umowy, na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii uprawnień osób wykazanych w Wykazie osób załączonym do oferty.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania.
4. W przypadku nieodesłania podpisanego egzemplarza umowy lub egzemplarza umowy w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylanie się od podpisania umowy.
5. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

N. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

O. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

P. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Opis przedmiotu zamówienia

Pielęgnacja i utrzymanie murawy płyty głównej na Stadionie Miejskim w Kępnie.

1. Celem konserwacji i obsługi płyty głównej jest utrzymanie obiektu w należytym stanie zgodnie z harmonogramem wykonywania prac.
   W skład terenu objętego pracami pielęgnacyjnymi wchodzi:

   - płyta boiska z nawierzchnią trawiastą o powierzchni 114 m x 70 m,

UWAGA: Przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych należy przeprowadzić badania nawierzchni boiska oraz gleby i sformułować szczegółowy harmonogram zabiegów.

2. **Zakres usługi obejmuje utrzymanie murawy poprzez:**
   a) przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych należy przeprowadzić badania nawierzchni boiska oraz gleby i sformułować szczegółowy harmonogram zabiegów;
   b) koszenie płyty boiska - zgodnie z potrzebami – w zależności od intensywności opadów i tempa przyrostu trawy w okresie od marca 2019r. do listopada 2020 r.;
   c) zabiegi wertukulacji;
   d) zabiegi skaryfikacji;
   e) zabiegi aeracji pełnej;
   f) zabiegi nawożenia mineralnego i dolistnego zasilania;
   g) zabiegi piaskowania;
   h) zabiegi wyczesywania szczotką aktywną;
   i) zabiegi dosiewu trawy wgłębne i powierzchniowe;
   j) naprawa płyty boiska po treningach i meczach oraz po zakończeniu rundy wiosennej na polach bramkowych (uzupełnienie darni);
   k) podlewanie i zraszanie;
   l) utrzymanie w sprawności technicznej instalacji do zraszania i podlewania wraz z usuwaniem ewentualnych awarii (max. czas reakcji na zgłoszenie awarii – 24 godziny);
   m) zwalczanie roślinności konkurencyjnej;
   n) przygotowanie płyty boiska do rozgrywek oraz zawodów (w sezonie w terminie wskazanym przez Zamawiającego) tj. wyznaczenie – wymalowanie linii zgodnie z regulaminem PZPN, malowanie farbą emulsyjną ekologiczną;
   o) wywóz i utylizacja we własnym zakresie i na własny koszt odpadów biologicznych powstałych (lub zebranych) w wyniku wykonywania zamówienia (skoszonej trawy, zebranych liści);
   p) inne czynności w zależności od konieczności działań związanych z prawidłowym utrzymaniem płyty boiska, (np. odśnieżanie).

3. **Wymagania Zamawiającego:**
   a) regularne koszenie na określoną wysokość tj . od 2,5 do 3,5 cm, a w okresie letnim 4- 5 cm, a na zimę pozostawienie trawnika na wysokości do 4cm;
   b) wiosną przed zabiegiem nawożenia należy wykonać badania podłoża w celu ustalenia zawartości NPK. W wypadku stwierdzenia niedoboru składników w glebie należy wykonać nawożenie dolistne – zalecane. Kopię dokumentów potwierdzających wykonanie badania wraz z wynikami należy

dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 7 dni;

c) piaskowanie (materiał: piasek płukany o granulacji 0-2 ,neutralne pH ,całkowicie pozbawiony soli) należy wykonać min. 2 razy w ilości 9 m3/1000m2 (łącznie na cały sezon);

d) zwalczanie chwastów należy wykonać (min 2x opryski w sezonie) chemiczną likwidację chwastów dwuliściennych – zgodnie z instrukcją i w odpowiednich proporcjach. Zabieg wykonać na płycie boiska oraz w bezpośrednim jej sąsiedztwie;

e) dosiew traw należy wykonywać na bieżąco, (usuwanie zagłębień, uszkodzeń,) natomiast po zakończeniu sezonu wykonać dosiew wgłębny mieszanką trawy sportowej;

f) zwalczanie chorób grzybowych (w wypadku stwierdzenia występowania objawów chorób grzybowych należy natychmiast wykonać oprysk);

g) nawadnianie – (ustalenie optymalnego nawadniania uzależnione jest od warunków pogodowych i od własnej bieżącej analizy wilgotności gruntu).

4. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość poboru wody oraz energii elektrycznej w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.
5. Prawidłowe wykonanie pielęgnacji i utrzymania murawy powinno być poświadczone materiałem fotograficznym oraz protokołem odbioru wykonanych prac przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego w systemie miesięcznym zgodnie z przedstawionym formularzem cenowym zabiegów, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie sprzęt, urządzenia i zasoby służące realizacji Umowy, w tym przeszkolony personel.
7. Zamawiający zapewni:
   - dostęp do obiektu w dni robocze podczas obowiązujących godzin pracy Zamawiającego tzn. poniedziałek – piątek 8.00-16:00*;
   - w przypadku konieczności możliwość wykonania prac po godzinach pracy, oraz w dni wolne od pracy.
8. Miejsce wykonania usługi: **Stadion Miejski w Kępnie, ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno.**

*Harmonogram prac uzgodniony będzie także z podmiotami/klubami na stale korzystającymi z infrastruktury (w tym zaplanowane rozgrywki)

Załącznik nr 2 do SIWZ

PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O.
ul. Sportowa 9
63-600 Kępno

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Pielęgnacja i utrzymanie murawy płyty głównej Stadionu Miejskiego w Kępnie" **oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania, tj. nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1785 t.j. z późn. zm.).

.....

/ miejscowość, data/ /podpis, pieczątki-osób upoważnionych/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ część C.2.

.....

/ miejscowość, data/ /podpis, pieczątki-osób upoważnionych/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

/ miejscowość, data/ /podpis, pieczątki-osób upoważnionych/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

/ miejscowość, data/ /podpis, pieczątki-osób upoważnionych/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/tów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

/ miejscowość, data/ /podpis, pieczątki-osób upoważnionych/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

/ miejscowość, data/ /podpis, pieczątki-osób upoważnionych/

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O.,
ul. Sportowa 9
63-600 Kępno

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące "Pielęgnacji i utrzymania murawy płyty głównej Stadionu Miejskiego w Kępnie" oferuję wykonanie usługi za cenę ryczałtową (wartość oferty z wiersza 23 formularza cenowego: tj. zał. nr 4 do SIWZ):

Cena oferty netto: ..... zł

(słownie: .....)

Podatek VAT .....%: ..... zł

Cena oferty brutto: ..... zł

(słownie: .....)

Do wyceny przyjęto nw. czynniki cenotwórcze:

stawka roboczogodziny – R ..... PLN/godz.

koszty pośrednie – KP (od R+S) .....%

zysk – Z od (R+S+KP) .....%

ponadto oświadczam że: zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą postępowania pn. "Pielęgnacja i utrzymanie murawy płyty głównej Stadionu Miejskiego w Kępnie" oraz z jej załącznikami w szczególności z projektem umowy i akceptuję określone w nich warunki bez zastrzeżeń.

.....

/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczątki-osób upoważnionych/

Załącznik nr 4 do SIWZ

PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O.
ul. Sportowa 9
63-600 Kępno

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ CENOWY

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące "Pielęgnacji i utrzymania murawy płyty głównej Stadionu Miejskiego w Kępnie" oferuję wykonanie usługi za cenę:

Lp.	Konserwacja miesięczna zgodnie z opisem technicznym przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa zł netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa zł brutto (kol. 3 + należny podatek VAT)
1	2	3	4	5
1	Marzec 2019 r.			
2	Kwiecień 2019 r.			
3	Maj 2019 r.			
4	Czerwiec 2019 r.			
5	Lipiec 2019 r.			
6	Sierpień 2019 r.			
7	Wrzesień 2019 r			
8	Październik 2019 r.			
9	Listopad 2019 r.			
10	Grudzień 2019 r.			
11	Styczeń 2020 r.			
12	Luty 2020 r.			
13	Marzec 2020 r.			
14	Kwiecień 2020 r.			
15	Maj 2020 r.			
16	Czerwiec 2020 r.			

17	Lipiec 2020 r.			
18	Sierpień 2020 r.			
19	Wrzesień 2020 r.			
20	Październik 2020 r.			
21	Listopad 2020 r.			
22	Grudzień 2020 r.			
23	**RAZEM WARTOŚĆ OFERTY**			

Wartość oferty z wiersza 23 należy wpisać do formularza ofertowego.

.....

/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczątki-osób upoważnionych/

PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O.,
ul. Sportowa 9
63-600 Kępno

WYKAZ USŁUG

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące "Pielęgnacji i utrzymania murawy płyty głównej Stadionu Miejskiego w Kępnie" przedstawiamy poniższe informacje*:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego/tel. kontaktowy	Przedmiot zamówienia	Data realizacji zamówienia (od - do)

*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczątki-osób upoważniony