SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Stworzenie sezonowego lodowiska sztucznie mrożonego w sezonie zimowym 2018/2019 w Kępnie na ul. Nowowiejskiego 5 wraz z najmem maszyny do pielęgnacji lodu (rolby).

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
Karolina Pilarczyk- Dworaczyńska



Kępno, 2 listopad 2018 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Projekt Kępno Sp. z o.o., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno
Regon: 251591021,
NIP: 619-19-20-601
TELEFON KONTAKTOWY: 668 119 787
e-mail: biuro@pk.kepno.pl
strona internetowa: www.pk.kepno.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" lub „Pzp". Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i oznaczone jest znakiem: OB 1/10/2018 Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Postępowanie będzie prowadzone w myśl przepisów art. 24aa Ustawy – procedura odwrócona.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Główny przedmiot zamówienia
45212211-8 Roboty budowlane z zakresu lodowisk
45331231-4 Instalowanie urządzeń mrożących
42513100-6 Urządzenia mrożące
Dodatkowe kody CPV
37.48.10.00-3 – Maszyny do konserwacji lodu

1.Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Stworzenie sezonowego lodowiska sztucznie mrożonego w sezonie zimowym 2018/2019 w Kępnie na ul. Nowowiejskiego 5 wraz z najmem maszyny do pielęgnacji lodu (rolby).
2.Rodzaj zamówienia : usługa
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie sztucznego lodowiska mrożonego w hali namiotowej udostępnionej przez Zamawiającego i ustawionej w Kępnie na ul. Nowowiejskiego 5 oraz najem maszyny samojezdnej do konserwacji tafli lodowiska w sezonie zimowym 2018/2019 wraz z elementami towarzyszącymi, w skład, których wchodzą:
a) Technologia mobilnego lodowiska mrożonego o wymiarze min 14m x 40m w wykonaniu specjalnym umożliwiające poprawne i niezawodne działanie systemu chłodzenia zlokalizowanego na terenie przyległym do hali namiotowej, orurowanie chłodnicze winno zawierać komplet rur PEHD w wykonaniu dedytowanym dla tej płyty lodowiska z lokalizacją kolektorów na krótszym boku lodowiska. Kompaktowy agregat chłodniczy o mocy ziębniczej 170 kW, dla warunków pracy agregatu w temperaturze powietrza zewnętrznego +10°C i temperaturze glikonu -8°C / -11°C. Agregat musi mieć niezbędne atesty i zezwolenia na stosowanie, obudowa oporna na warunki atmosferyczne, musi posiadać min. Dwa obiegi chłodnicze pracujące na dwóch sprężarkach półhermetycznych, po jednej sprężarce na jeden obieg, każdy obwód chłodniczy musi być wyposażony w przetwornik wysokiego i niskiego ciśnienia, presostat wysokiego ciśnienia.
b) Dzierżawa maszyny samojezdnej (rolby) do konserwacji tafli lodowiska o wymiarach: 14m X 40m,

c) dzierżawa suszarki na min. 30 par łyżew,
d) dzierżawa ostrzałki do łyżew.
5. ZAKRES PRAC OBEJMUJĄCYCH URUCHOMIENIE LODOWISKA:
1) Wykonanie sztucznego lodowiska o wymiarze 14m x 40m w hali namiotowej udostępnionej przez Zamawiającego i ustawionej w Kępnie na ul. Nowowiejskiego 5,
2) Uruchomienie instalacji;
3) Wytworzenie tafli lodu (6-8cm);
4) Najem maszyny do konserwacji lodu (rolby) , suszarki na min. 30 par łyżew i ostrzałki do łyżew;
5) Serwisowanie; Serwis lodowiska i urządzeń w okresie dzierżawy. W ramach serwisu Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania awarii i wykonywania czynności serwisowych niezwłocznie, nie później niż do 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego/ Pełnomocnika Zamawiającego. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie potwierdzone e-mailem przez Zamawiającego/ Pełnomocnika Zamawiającego;
6) Doradztwo techniczne;
7) Przeszkolenie minimum czterech pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji lodowiska i użytkowania maszyny do konserwacji lodu (rolby) oraz pozostałych urządzeń;
8) Demontaż kompletnego sztucznego lodowiska po sezonie (w ustalonym z Zamawiającym terminie).
6. OPIS TECHNICZNY LODOWISKA:
1) wymiary 14m x 40 m ,
2) charakter lodowiska-rekreacyjne/sezonowe,
3) typ lodowiska- zamknięte,
4) płyta lodowiska musi spełniać warunki techniczne pozwalające na korzystanie z lodowiska przy temperaturze powietrza do + 10°C, promieniowaniu słonecznym rozproszonym,
5) bandy lodowiska o wysokości ok 1,2 m i długości niezbędnej do pełnego obwodowego zabezpieczenia płyty lodowiska o wymiarach 14m x 40m;
6) bandy wyposażone w min. jedną bramkę wejście/wyjście, o szerokości od 0,9 do 1,2 m oraz minimum 1 bramę dla maszyny do konserwacji lodu – szerokości od 2,5 do 3,5 m.
7) bandy posiadające stojaki samoprzymarzające do tafli lodowiska, niewymagające stałego kotwienia do podłoża,
8) konstrukcja band musi być wykonana ze stali cynkowanej ogniowo, a wypełnienie z płyt PEHD o grubości min.6 mm w kolorze białym,
9) bandy o wy. 2,0*1,0 w ilości 20 szt. mają być udostępnione Zamawiającemu w celu wyklejenia reklam,
10) maty gumowe w ilości zabezpieczającej ciągi komunikacyjne na taflę lodowiska. Gumy ryflowane do chodzenia na łyżwach. Ilość chodników gumowych ok 60 m2,
11) instalacja mrożeniowa lodowiska złożona z modułów. W skład modułu mrożenia wchodzi kolektor zasilający, zespół rur wzdłużnych oraz kolektor powrotu. Kolektor powrotu powinien posiadać system odpowietrzenia,
12) instalacja lodowiska – orurowanie wypełnione czynnikiem mrożeniowym zapewniającym prawidłową pracę instalacji mrożeniowej w postaci glikolu 35% etylenowego,
13) wykonawca zapewnia dostawę i napełnienie instalacji 35% roztworem glikolu etylenowego w ilości niezbędnej dla prawidłowej pracy układu z pojemnikami do jego magazynowania.
Wykonawca zapewni w okresie dzierżawy glikol w niezbędnej ilości do uzupełnienia w przypadku wystąpienia wycieków.
8. OPIS TECHNICZNY ROLBY :
1) Wykonawca zapewnia dostawę samojezdnej maszyny do pielęgnacji i konserwacji tafli lodowiska „rolby", która powinna być dostosowana do utrzymania lodowiska (powierzchnia 560,0m2 wymiary 14mx40m), o parametrach nie gorszych niż podane poniżej.

2) Dostarczona maszyna nie może być szersza niż 1,9 m .
3)POZOSTAŁE WYMAGANIA:
a) Silnik elektryczny, 80V, 15 kW,
b) Akumulatory 360 Ah,
c) Prędkość do przodu i tyłu 0-13 km/h,
d) Napęd na 4 koła hydrostatyczny,
e) Opony kolcowane,
f) Przekładnia biegów jednostopniowa w przód, bieg jałowy i bieg wstecz,
g) Zbiornik na śnieg podnoszony i przechylany hydraulicznie,
h) Pojemność zbiornika na śnieg ok 1,7 m^3,
i) Pojemność zbiornika wody ok. 510 l,
j) Zbiornik na wodę wykonany ze stali nierdzewnej,
k) Promień skrętu ze strugiem max 3,5m,
l) Waga netto do 2100 kg,
m) Głębokość pracy 0,01mm-3mm,
n) Przednia oś centralnie wahliwą, ułatwiającą poruszanie się poza lodowiskiem,
o) Boczna szczotkę wysuwaną i sterowaną hydraulicznie;
p) Nadmuch ciepłego powietrza na stanowisku operatora;
r) Naostrzony nóż do ścinania lodu;
s) Oświetlenie, lusterka, hamulec ręczny, sygnalizację dźwiękową;
t) Ubezpieczenie;
u) Pisemną gwarancję na maszynę do pielęgnacji i konserwacji lodu „rolby" na okres użytkowania lodowiska.
9. POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE:
DOSTAWCA ZAPEWNIA:
1) dzierżawa suszarki na min. 30 par łyżew ,wieszaki i panel wykonany ze stali nierdzewnej.
2) dzierżawa ostrzałki do łyżew -ostrzałka do ostrzenia łyżew ze specyficznie ukształtowanym kamieniem do żłobienia rowka łyżew przez tarcze szlifierskie.
10. Wszystkie niezbędne materiały Wykonawca zapewnia na swój koszt. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru wody koniecznej do wykonania płyty lodowiska i pokryje koszty związane ze zużyciem wody. Zamawiający zabezpieczy we własnym zakresie zasilanie w energię elektryczną wraz z podłączeniem.
12. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu zapoznania się z warunkami technicznymi i terenowymi. Termin wizji należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w SIWZ.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów oraz urządzeń równoważnych tj. wszelkich innych rynkowych odpowiedników o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiały lub urządzenia są równoważne w stosunku do określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę, który na wezwanie Zamawiającego musi przedłożyć dokumenty potwierdzające ich równoważność. Wykonawca proponując rozwiązania równoważne zobowiązany będzie podać typy proponowanych rozwiązań równoważnych oraz załączy ich karty techniczne.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy przy czym uruchomienie sezonowego (mobilnego) lodowiska sztucznie mrożonego nastąpi najpóźniej w dniu 6 grudnia 2018 r.
2. Planowany okres funkcjonowania lodowiska: ok 10 tygodni.
3. Data zakończenia : najpóźniej w dniu 03.03.2019r. z uwzględnieniem pkt. 4.
Wykonawcy lodowiska w celu jego demontażu i wywiezienia kompletu elementów lodowiska wraz z całą infrastrukturą techniczną
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, określonego w ust. 1 i 2, na skutek okoliczności niezależnych od stron, w szczególności wystąpienia warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonywania usługi, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w innych terminach niż wskazane powyżej, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, który nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2.3. zdolności technicznej lub zawodowej :
Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności - o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże minimalne poziomy zdolności w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia tj. który wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 dostaw polegających na dzierżawie nowego lub używanego lodowiska.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie wraz z ofertą Oświadczenia własnego, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1.2 SIWZ.
2.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:
3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten, w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci, należy dołączyć do Oferty;
3.2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli
c) wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzającą spełnienie warunków udziału, o których mowa w pkt. 2;
3.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) warunek określony w pkt. 2.3 musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie, pozostałe warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie;
2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w rozdz. VI.;
4.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:
1) w stosunku do którego otwarto likwidacje, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo

restrukturyzacyjne (t. j. Dz.U.2017.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz.U.2017.2344 ze zm.);
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
1.1 nie podlega wykluczeniu (wzór załącznik nr 2),
1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 3).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 – 3 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale wraz z Ofertą.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert), składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U.2018.798), (wzór – załącznik nr 4).
Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5 składa każdy z Wykonawców w oryginale.
UWAGA:
Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust.1 pkt 23 ustawy Pzp nie jest wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione

podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
10.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
1) zdolności technicznej lub zawodowej :
a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz winien zawierać informację wymagane dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 2.3. Zaleca się, aby dla sporządzenia wykazu Wykonawca posłużył się formularzem – załącznik nr 5
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:
1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7:
1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 22a ustawy złoży w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, potwierdzające że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
2) w przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane są w zakresie określonym w rozdz. V. pkt 4.1.,
b) brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w rozdz. V i VI., a wyszczególnionych w rozdz. , jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U.2017.570 ze zm.) w przypadku wskazania przez Wykonawcę:
1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
2) oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w rozdz. V,VI i VII. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem , na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem"
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14 ppkt 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
18. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
19. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
20. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa,

Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
21 . Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną lub elektroniczną (adres e-mail: biurp@pk.kepno.pl) , z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 5.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji drogą elektroniczną. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak otrzymanej informacji.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty oraz wyjaśnień i uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – udzielić stosownych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający przekaże treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.pk.kepno.pl.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XII. termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a Pzp.

10. Przedłużenie terminu składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w pkt. 6.
11. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
12. Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Ireneusz Juruś – tel. 515 645 414, e-mail: zarzadzanie@pk.kepno.pl
Małgorzata Kita– tel. 668 119 787, e-mail: jrp@pk.kepno.pl
codziennie w dni robocze od godz. 08:00 do godz. 16:00

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego/Pełnomocnika Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający/ Pełnomocnik Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (załącznik nr 1) lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" Zamawiający informuje:
1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest PROJEKT KEPNO Sp. z o.o., Ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno, tel. 668 119 787 , , e-mail: biuro@pk.kepno.pl;
2) Inspektorem ochrony danych osobowych w PROJEKT KEPNO Sp. z o.o. jest Pani Małgorzata Lempert, kontakt: e-mail: biuro@pk.kepno.pl ;
3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
9) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Jednocześnie Projekt Kępno Sp. z o.o. przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory (załączniki nr 1 - 6), powinny być sporządzone na tych formularzach lub zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność i nieścieralność treści oraz być podpisana przez osobę(osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz „Oferta" – załączniki nr 1
9. Wraz z ofertą powinny być złożone:
1) oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. VII. pkt 1-4;
2) zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. V. pkt 3.6, w przypadku gdy Wykonawca

polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U.2017.570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem Oferty.
4) pełnomocnictwo:
a) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
b) w przypadku podpisania oferty przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt. 8 i 9 należy sporządzić w oryginale i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
Projekt Kępno Sp. z o.o.
63-600 Kępno, ul. Sportowa 9
oraz opisane:
Oferta:
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Stworzenie lodowiska sztucznie mrożonego w sezonie zimowym 2018/2019 w Kępnie na ul. Nowowiejskiego 5 wraz z najmem maszyny do pielęgnacji lodu (rolby) ”
Nie otwierać przed dniem: 09 listopada 2018 r. Godz. 12:15
Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty trwale ze sobą połączone.
11. Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. Muszą być naniesione czytelnie, datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym razie nie będą nie będą uwzględniane, z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych, tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone Pełnomocnikowi Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert i być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Oświadczenie powinno być opakowane i opisane, w przypadku:
1) zmiany treści oferty – jak oferta pierwotna,
2) wycofania oferty – bez określenia „Nie otwierać przed dniem: 09 listopada 2018 r. Godz. 12:15” a opakowanie powinno zawierać odpowiednio oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Projekt Kępno Sp. z o.o., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno – Biuro Zarządu, nie później niż do dnia 09 listopada 2018 r. do godz. 12:00.
2. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt. 1.
3. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert, Pełnomocnik Zamawiającego niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Prezesa PROJEKT KĘPNO SP. Z O.O.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy w siedzibie Projekt Kępno Sp. z o.o., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno – Biuro Zarządu, dnia 09 listopada 2018 r. o godz. 12:15.
3. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana oferty".
4. Badanie i ocena ofert:
   a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ,
   b) zamawiający następnie zbada czy wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści.
7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa dla całości zamówienia przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III SIWZ.
3. W Formularzu oferty należy podać cenę (netto, brutto, podatek VAT) wykonania zamówienia.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze. zm.).
5. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z

odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 6.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1) cena oferty (C) – 60%
2) czas reakcji serwisu (S) – 20%
3) rok produkcji rolby (R) - 20%

2. Sposób oceniania ofert:
1) w kryterium „cena oferty", w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższą wartość zamówienia, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów zdobytych (C)} = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Gdzie:
Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
Cb – cena oferty badanej
100 – wskaźnik stały
60 – procentowe znaczenie kryterium ceny
Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.
2) w kryterium „czas reakcji serwisu", w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (najkrótszy czas reakcji serwisu liczony w godzinach od powiadomienia telefonicznego lub mailowego od wystąpienia awarii, usterki do faktycznego rozpoczęcia czynności naprawy),
przyznana zostanie następująca punktacja:
- czas rekcji serwisu do 24 godzin – 0,00 pkt
- czas rekcji serwisu do 18 godzin – 10,00 pkt
- czas rekcji serwisu do 12 godzin – 20,00 pkt

Uwaga:
Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas reakcji serwisu liczony w godzinach od powiadomienia (telefonicznego lub mailowego) o wystąpienia awarii, usterki do faktycznego rozpoczęcia czynności naprawy wynosi do 24 godzin. W przypadku zadeklarowania przez

Wykonawcę w ofercie czasu reakcji serwisu przekraczającego 24 godziny, Zamawiający traktować będzie taką ofertę jako niezgodną z SIWZ co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji serwisu krótszego niż 12 godziny, Zamawiający do obliczenia przyznanej punktacji przyjmie czas rekcji serwisu do 12 godzin. Do umowy natomiast przyjmie czas reakcji serwisu wskazany w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie czas reakcji serwisu wyrażony w godzinach od powiadomienia (telefonicznego lub mailowego) o wystąpienia awarii, usterki do faktycznego rozpoczęcia czynności naprawy. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę czasu reakcji serwisu, Zamawiający przyjmie maksymalny czas reakcji serwisu tj. do 24 godzin.

3) w kryterium "rok produkcji rolby", w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najmniejszą wartość (jak najmłodszą maszynę);
przyznana zostanie następująca punktacja:

- rok produkcji rolby - powyżej 20010 r. – 0,00 pkt
- rok produkcji rolby – pomiędzy 20011r. a 2012r. – 5,00 pkt
- rok produkcji rolby – pomiędzy 20013r. a 2014r. – 10,00 pkt
- rok produkcji rolby – pomiędzy 2015r. a 2016r. – 15,00 pkt
- rok produkcji rolby – pomiędzy 2017r. a 2018r. – 20,00 pkt

Uwaga:
Brak wskazania w treści oferty odpowiedzi na powyższe kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu po terminie składania ofert i skutkuje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 2 Ustawy jako oferta, której treść nie odpowiada SIWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
P = C + S + R
Gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium "cena oferty"
S – liczba punktów uzyskanych w kryterium "czas reakcji serwisu"
R - liczba punktów uzyskanych w kryterium "rok produkcji rolby"

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCICH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

2.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
2.4 unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 2.1. i 2.4. na stronie internetowej.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana (Zamawiający)wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt. 5, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2017.1579 ze zm.)

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TERŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ALBO WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i zakresach określonych w wyżej wskazanym wzorze umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
3) odwołanie wobec czynności innych niż wymienionych w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz.U.2017.1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:
1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25aust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – składa każdy Wykonawca (bez wezwania) w terminie 3 (trzech) dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 4
5. Wzory oświadczeń, które Wykonawca przekaże na wezwanie Zamawiającego:
- wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5
6. Wzór umowy (wraz z załącznikiem) – załącznik nr 6